




VIZSGASZABÁLYZAT

8. verzió

Hatályos: 2023.08.21.

Összeállította: 
Holló Ágnes
irányítási vezető

Jóváhagyta:


Szoboszlai Árpád
vizsgaközpont vezető





A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

<i>Módosítások jegyzéke</i>		
Oldalszám	Módosítás tartalma	Módosítás dátuma
1. oldal	verziószám feltüntetése	2022. január 15.
40. oldal	pontosítás	2022. január 15.
6. oldal	vizsgadíjra történő hivatkozás	2022. április 18-tól
12. oldal	közreműködőkkel kapcsolatos elvárás	2022. április 18-tól
21. oldal	részszakma bizonyítvány kiadása	2022. április 18-tól
23. oldal	képesítő vizsgára vonatkozó leírás módosítása	2022. április 18-tól
Mellékletek 1. oldal	mellékletek módosításának jegyzéke beillesztés	2022. április 18.
Teljes dokumentum	Fejléc módosítása	2022.június 20.
5. oldal	Vizsgára jelentkezés szabályainak módosítása (Vizsgaszoftver)	2022.június 20.
6,7. oldal	Vizsgaszoftver útján történő értesítés	2022.június 20.
24. oldal	Képzés helyett felkészítés	2022.június 20.
5-6. oldal	Fogalommeghatározás kibővítése	2022. december 1.
6-7. oldal	2. fejezet Általános rendelkezések pontosítása	2022. december 1.
7-8. oldal	3. fejezet Jelentkezés szakmai vizsga esetén, illetve képesítő vizsga esetén kibővítés (oktatásért felelős miniszter hastáskörébe tartozó vizsgák)	2022. december 1.
10. oldal	4.fejezet Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről (4.2. oktatásért felelős miniszter hastáskörébe tartozó vizsgák)	2022. december 1.
11-13. oldal	5. fejezet Felmentési kérelmek jogszabály, KKK, PK alapján szabályainak pontosítása	2022. december 1.
13. oldal	6. fejezet Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembe vétele pontosítása	2022. december 1.
14-17. oldal	7. fejezet A vizsga megszervezése és lebonyolítása pontosítása	2022. december 1.
24. oldal 26-27. oldal	8. fejezet A szakmai vizsga pontosítás Az oktatásért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsga esetén rész beillesztése	2022. december 1.
28. oldal 31. oldal	9. fejezet A vizsgabizottság tagjainak feladatai pontosítás Az oktatásért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsga esetén rész beillesztése	2022. december 1.
32. oldal	10. fejezet A vizsga jegyzőjének feladatai kiegészítés	2022. december 1.
40. oldal	17. fejezet A vizsga felfüggesztése pontosítás	2022. december 1.
Mellékletek	2. számú melléklet nevének módosítása	2022. december 1.



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

12. oldal		
Mellékletek 3. és 6. oldal	13. fejezet Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása - pontosítás	2023. április 17.
Mellékletek 108-109. oldal	6. számú melléklet beillesztése	2023.05.25.
11. oldal	5. fejezet kiegészítése a jogszabályi változások tükrében	2023. augusztus 21.
23-24. oldal	8. fejezet kiegészítése a jogszabályi változások tükrében	2023. augusztus 21.
26. oldal	Moodle rendszer használatára vonatkozó kiegészítés	2023. augusztus 21.
29. oldal	9. fejezet kiegészítése a jogszabályi változások tükrében	2023. augusztus 21.
39-41 oldal	Europass-kiegészítőre vonatkozó szabályok kiegészítése	2023. augusztus 21.
56-57. oldal	2. sz. melléklet módosítása	2023. augusztus 21.
Mellékletek 111. oldal	NFV-20 nyomtatvány kiegészítése	2023. augusztus 21.



Tartalomjegyzék

Fogalom meghatározás	5
1. Fejezet: A szabályzat célja.....	6
2. Fejezet: Általános rendelkezések.....	7
3. Fejezet: Jelentkezés	7
3.1. Szakmai vizsga esetén:	7
3.2. Képesítő vizsga esetén:	8
4. Fejezet: Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről.....	9
4.1. Szakmai vizsga esetén:	9
4.2. Képesítő vizsga esetén:	10
5. Fejezet: Felmentési kérelmek benyújtása jogszabály (tanulmányi versenyeredmény; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű jelentkező, fogyatékkal élő jelentkező esetén), KKK, PK alapján.....	11
<i>Szakmai és Képesítő vizsga esetén egyaránt:</i>	11
6. Fejezet: Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembe vétele	14
<i>Szakmai és képesítő vizsga esetén egyaránt:</i>	14
7. Fejezet: A vizsga megszervezése és lebonyolítása.....	15
7.1. Szakmai vizsga esetén:	15
8. Fejezet: A szakmai vizsga:	19
8.1. Az interaktív vizsgatevékenység	19
8.2. A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati)	21
9. Fejezet: A vizsgabizottság tagjainak feladatai	28
9.1. Szakmai vizsga esetén:	28
9.2. Képesítő vizsga esetén:	31
10. A vizsga jegyzőjének feladatai	32
10.1. Szakmai vizsga esetén:	32
10.2. Képesítő vizsga esetén:	33
11. Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor	33
12. Vizsgadokumentumok	35
13. Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása	37
13.1. Szakmai vizsga esetén:	37
13.2. Képesítő vizsga esetén:	39
14. Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő.....	39
15. Iratkezelési szabályok	41



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

15.1.	<i>Szakmai vizsga esetén:</i>	41
15.2.	<i>Képesítő vizsga esetén:</i>	41
16.	A vizsgabizottság díjazása	41
17.	A vizsga felfüggesztése	42
18.	Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása	43
1. sz. melléklet	.....	45
2. sz. melléklet	.....	55
3. sz. melléklet	.....	58
4.1. sz. melléklet	.....	60
4.2. melléklet	.....	71
Vizsgajegyzőkönyv 1. sz. melléklete	.....	89
Vizsgajegyzőkönyv 2. sz. melléklete	.....	91
Vizsgajegyzőkönyv 3. sz. melléklete	.....	93
Vizsgajegyzőkönyv 4. sz. melléklete	.....	95
Vizsgajegyzőkönyv 5. sz. melléklete	.....	96
Vizsgajegyzőkönyv 6. sz. melléklete	.....	99
Vizsgajegyzőkönyv 8. sz. melléklete	.....	101
Vizsgajegyzőkönyv 9. sz. melléklete	.....	103
Vizsgajegyzőkönyv 10. sz. melléklete	.....	106
Vizsgajegyzőkönyv 11. sz. melléklete	.....	108
Vizsgajegyzőkönyv 12. sz. melléklete	.....	109
6. sz. melléklet	.....	110



Fogalom meghatározás

Elektronikus vizsgarendszer: olyan elektronikus rendszer, amelyben a szakmai és a képesítő vizsgákat a Vizsgaközpont meghirdeti, megszervezi, a lebonyolítás részeit rögzíti, és amelyből a szakmai és képesítő vizsgák hivatalos adatait és eredményeit tartalmazó iratokat kinyomtatja (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>)

Értékelés: Folyamat, amely kiértékeli, hogy egy személy milyen mértékben teljesítette a tanúsítási rendszer követelményeit. A vizsgáztatás során a vizsgázó teljesítményének minősítése.

Innovatív Képzéstámogató Központ (IKK): Gazdasági társaság, mely módszertani központként vesz részt a szakképzés megújításában

Jelentkező: Olyan személy, aki jelentkezést nyújtott be a vizsga folyamatban való részvételre.

Jelölt: Jelentkező, aki teljesítette a meghatározott előfeltételeket, és engedélyt kapott a tanúsítási folyamatban való részvételre. A jelöltre használt egyéb kifejezés a vizsgázó.

Képesítő vizsga: szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló vizsga, melyet a nemzeti akkreditálásról szóló 2015. évi CXXIV. törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet.

Képzési és Kimeneti követelmény (KKK): A szakmákhoz - az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó előírásokat rögzítő dokumentum.

Pártatlanság: Az objektivitás megléte. Az objektivitás azt jelenti, hogy nem állnak fenn érdekellentétek, illetve azokat feloldják oly módon, hogy ne befolyásolják hátrányosan a vizsgaközpont tevékenységeit.

Programkövetelmény (PK): szakmai képzés tartalmi (kimeneti) követelményeit, a szakmai képzéshez kapcsolódó – a szakmai képzéstől elváló és függetlenül szervezett - képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását tartalmazó dokumentum.

Szakmai vizsga: szakma megszerzésére irányuló vizsga, melyet a nemzeti akkreditálásról szóló 2015. évi CXXIV. törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet.



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

Tanúsítás: Bizonyított képzettség, oktatás és munkavégzési tapasztalat, ahol ez szükséges. Vizsgaközpont vonatkozásában a szakma keretében ellátható tevékenység végzésére való képzettség bizonyítása a 12/2012 (II.7.) Korm.rendelet, valamint a MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány rendelkezései és az ezekre épülő belső szabályozás szerint megszervezett **vizsgáztatással** valósul meg.

Tanúsítási rendszerkövetelmény: a vizsgaközpont akkreditálásnak szakmai követelményrendszerét rögzítő dokumentum, ami az akkreditálás általános, átfogó szabályozásának kiegészítésével megalapozza a vizsgaközpont akkreditálásához nélkülözhetetlen, a vizsgáztatási tevékenységgel szemben támasztott elvárásokat, követelményeket.

Vizsgaelnök: A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján az oktatásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó képesítő vizsgák esetében az ellenőrzési feladatokat ellátó vizgabizottsági tag megnevezése.

Vizsgahelyszín: a vizsgák lebonyolítására rendelkezésre álló terület, épület, helyiség, terem a vizsga lebonyolításához szükséges számítógépekkel, számítógépes programokkal, berendezésekkel, gépekkel, eszközökkel. A vizsgaközpont és a vizsgahelyszínt biztosító intézmény, szervezet együttműködési megállapodást köt, amely tartalmazza mind a vizsgaközpont, mind a vizsgahelyszínt biztosító intézmény, szervezet kötelezettségeit és jogait.

Vizsgakövetelmények: a Képzési és Kimeneti Követelményekben, illetve Programkövetelményekben rögzítettek, beleértve a vizsgára bocsátás feltételeit, valamint a szakmai, illetve a képesítő vizsga során teljesítendő vizsgatevékenységek követelményeit.

Vizsgaközpont (VK): Szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát szervező szervezet, mely a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként kerül akkreditálásra.

1. Fejezet: A szabályzat célja

A vizsgaszabályzat megalkotásának célja, hogy a Nagykunsági Független Vizsgaközpont (a továbbiakban: vizsgaközpont) vizsgáztatási tevékenysége a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.) alapján, az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány követelményeivel összhangban történjen.



2. Fejezet: Általános rendelkezések

A vizsgaszabályzat a vizsgaközpont által szervezett vizsgákra terjed ki, amelyekre megfelelő hatósági engedélyekkel rendelkezik. A vizsgaközpont tevékenységét a Nemzeti Akkreditáló Hatóság akkreditálta. A vizsgaközpont a tanúsítás érvényességi körét lefedő KEOR szám alá tartozó szakmák, szakképesítések esetében szervez vizsgákat. A vizsgaközpont a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, a rendszerkövetelmények használatát megengedő (egyedi miniszteri támogató) nyilatkozattal rendelkezik. Jelen Vizsgaszabályzat előírásaitól való eltérés a Képzési és kimeneti követelményekben, Programkövetelményekben, valamint tanúsítási rendszerkövetelményekben megfogalmazott egyedi követelményekben való megfelelés érdekében történhet.

A Vizsgaközpont a vizsgáztatási tevékenysége során figyelembe veszi a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) követelményeit.

A szakmai és a képezítő vizsgák meghirdetése és lebonyolítása az E-KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli Információs Rendszer (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>) (a továbbiakban: vizsgaszoftver) felületén történik. A vizsgaszervezés során az elektronikus vizsgarendszer dokumentumait alkalmazzuk, továbbá átmenetileg a Vizsgaszabályzatban és a Bizonylati albumban található formanyomtatványokat is alkalmazzuk azzal a céllal, hogy maradéktalanul megfeleljünk az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány előírásainak.

3. Fejezet: Jelentkezés

3.1. Szakmai vizsga esetén:

A tanulók, illetve a képzésben résztvevők a vizsgára az E-Kréta Elektronikus Vizsgaügyviteli Információs Rendszerbe (a továbbiakban: vizsgaszoftver) regisztrálva önállóan, vagy a képzőintézmény által csoportosan jelentkezhetnek. **A jelentkezés elfogadásához szükséges továbbá, hogy a vizsgaközpontnál rendszeresített jelentkezési lapot aláírva személyesen vagy meghatalmazott útján eljuttassa a vizsgára jelentkező. (Jelentkezési lap – VSZ.1. sz. melléklet, Meghatalmazás-VSZ.1.3. melléklet)**

A jelentkezési lap benyújtásának határideje szakmai vizsgára

- a) a **február–márciusi vizsgaidőszak** esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónap első napja,
- b) a **május–júniusi vizsgaidőszak** esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- c) az **október–novemberi vizsgaidőszak** esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja,



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

d) részsakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját a vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján közzétesz.

Amennyiben a jelentkezési lap benyújtásának határideje munkaszüneti napra vagy pihenőnapra esik, abban az esetben a benyújtás határideje a határidőt követő munkanap.

A szakképzésért felelős miniszter nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak hiányában viszonyosság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a vizsgaidőszaktól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát. (Szkr. 262. § (3))

Jelentkezés beérkezéséről a vizsgaközpont a vizsgaszoftver útján a beküldőnek **viisszajelzést ad.**

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés határidőre nem történik meg.

A vizsgadíj összegét a Nagykunsági Független Vizsgaközpont vizsga- és eljárási díjak szabályzata állapítja meg.

3.2. Képesítő vizsga esetén:

A képzésben résztvevők a vizsgára az E-Kréta Elektronikus Vizsgaügyviteli Információs Rendszerbe (a továbbiakban: vizsgaszoftver) regisztrálva önállóan, vagy a képzőintézmény által csoportosan jelentkezhetnek. A **jelentkezés elfogadásához szükséges továbbá, hogy a vizsgaközpontnál rendszeresített jelentkezési lapot aláírva személyesen vagy meghatalmazott útján eljuttassa a vizsgára jelentkező. (Jelentkezési lap – VSZ.1. sz. melléklet, Meghatalmazás-VSZ.1.3. melléklet)**

Az oktatásért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsga esetén:

Az EMMI rendelet 184/P§-a rögzíti, hogy képesítővizsgára írásban kell jelentkezni a vizsgaközpont honlapján közzétett jelentkezési lap benyújtásával.

A képesítővizsgára való jelentkezési lap benyújtásának határideje:

- a) a február-márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónapjának 15. napja,
- b) a május-júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának 15. napja,



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

c) az október-novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának 15 napja.

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

A Vizsgaközpont elutasítja a jelentkezést, ha a **szükséges díjfizetés határidejére** nem történik meg.

A **képesítő vizsgára való jelentkezési lap benyújtásának határidejét** a vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján tesz közzé.

A jelentkezés beérkezéséről a vizsgaközpont a vizsgaszóftver útján a beküldőnek visszajelzést ad.

4. Fejezet: Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről

4.1. Szakmai vizsga esetén:

A szakmai vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, **aki érvényes jelentkezési lappal** rendelkezik, illetve a **képzési és kimeneti követelményekben (a továbbiakban: KKK)** található feltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani – rendelkezésre állás esetén – a **valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló, a képző által kiállított hiteles dokumentumokat**, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó KKK-ban, a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot. A jelentkezőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott feltételekkel rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a vizsgaközpont ellenőrzi. A jelentkezési határidő lejártá után **legfeljebb 10 nappal** a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására határidő megjelölésével.

Ha a jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését a vizsgaközpont törli, melyről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap. (Szkr. 263. § (3) bekezdés)



4.2. Képesítő vizsga esetén:

Képesítő vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki a vizsgára jelentkezés, illetve a programkövetelményekben (a továbbiakban: PK) található vizsgára bocsátáshoz szükséges előfeltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani a PK-ban rögzített, a képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítvány(oka)t, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó PK-ban a vizsgára bocsátás előfeltételének meglétét igazoló dokumentumot.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a vizsgaközpont ellenőrzi. **Jelentkezési határidő lejártá után** a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására határidő megjelölésével.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzést követő hiánypótlásra felszólítást követően, a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a képesítő vizsgára bocsátás PK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont törli, melyről jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a vizsgaszervezőn keresztül.

Az oktatásért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsga esetén:

Az EMMI rendelet 184/P. §-a alapján a képesítővizsgára való jelentkezéskor be kell mutatni:

- a) a személyi igazolványt (a tanulói jogviszonyban állók kivételével)
- b) a programkövetelményben előírt iskolai végzettséget vagy szakmai előképzettséget igazoló eredeti okiratot (vagy a képző intézmény, illetve a vizsgaszervező által hitelesített másolatát), valamint a programkövetelményekben meghatározott egyéb feltételek teljesítését igazoló dokumentumot, továbbá
- c) a szakmai képzés befejezését igazoló bizonyítványt (EMMI rendelet 184/P §(4) bekezdés).

A javító-vagy pótlóvizsgára való jelentkezéskor csatolni kell a törzslap kitöltésére szolgáló központi elektronikus rendszerből kinyomtatott, a vizsgaközpont által hitelesített törzslapkiadványt is (EMMI rendelet 184/P §(5) bekezdés).

A vizsgaközpont a jelentkezési lap aláírásával nyilatkozik arról, hogy a vizsgázó megfelel a programkövetelményben előírt vizsgára bocsátás feltételeinek (EMMI rendelet 184/P §(6) bekezdés).



5. Fejezet: Felmentési kérelmek benyújtása jogszabály (tanulmányi versenyeredmény; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű jelentkező, fogyatékkal élő jelentkező esetén), KKK, PK alapján

Szakmai és Képesítő vizsga esetén egyaránt:

A szakmai vizsga, képesítő vizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a KKK-ban, illetve PK-ban meghatározott kivétellel – nem adható felmentés (Szkr. 264. § (1) bekezdés).

Az Szkr. 264. § (1) bekezdése alapján a vizsgázó felmentést kérhet a szakmai vizsga vizsgatevékenységei letétele alól, ha a jogszabály, illetve a KKK erre lehetőséget ad.

Képesítő vizsga esetén vizsgatevékenység alóli felmentés a PK-ban rögzített esetekben az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén adható.

Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos **szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a KKK-ban meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye – a versenyfelhívásban meghatározott százalékos eredménnyel - jelesnek minősül** (Szkr. 264. § (2) bekezdés).

Az Szkr. 297. § (1), (2), (3) bekezdésére **figyelemmel** a vizsgaközpont

1) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenységen lehetővé teszi a tanulmányok során **alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét.** A vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.

2) Indokolt esetben engedélyezi, a vizsgázó igazolt kérelme alapján

a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység **idegen nyelvi része vagy annak egy típusa**, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás, szakképzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,

b) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenység **szóban történő vizsgatevékenységgel** vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének **interaktív, írásbeli vizsgatevékenységgel történő kiváltását.** Az interaktív, írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenységgel való felváltása esetén a vizsgatevékenység feladatait a vizsgaközpont határozza meg a KKK-kban az interaktív vizsgatevékenységekre, illetve a PK-kban az írásbeli vizsgatevékenységekre vonatkozóan, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 2020/12. (II.7.) Korm.rendelet 12. §. h) és k) pontja alapján meghatározott kereteken belül.



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát kivéve, ha a KKK-k, PK-k másként rendelkeznek.

Az igazolt fogyatékkal élő vagy tanulási nehézséggel küzdő vizsgázó, írásos kérelmére egyedi eljárás szerint vizsgázhat, amennyiben minden egyes vizsgarészben a feladatot/feladatokat a KKK-ban/PK-ban leírtaknak megfelelően teljesíteni tudja. Az egyedi eljárásra irányuló kérést a jogszabályi és a vizsgahelyszín adta lehetőségek keretei között személyre szabottan kezeli a Vizsgaközpont, legyen szó akár látás-, vagy hallássérült, mozgáskorlátozott, illetve egyéb problémával élő jelentkezőről.

Egyedi eljárás keretében (pl. a diszlexiás, diszgráfiás, látássérült vizsgázó esetén), a jelölt írásbeli kérésére, amennyiben a feladat jellege lehetővé teszi, – a vonatkozó szakmai ajánlások figyelembevételével – egyedileg szerkesztett vizsgaanyag (betűtípus, nagyobb betűméret, elrendezés, stb.) készül.

Számítógép használata biztosított minden olyan esetben, amikor a vizsgázó írásképe olyan mértékben lenne rendezetlen vagy nehezen olvasható, hogy az már az értékelést is gátolná.

Minden egyedi eljárási igény a kérelem beérkezését követően, a szakvélemény figyelembevételével előzetesen átvizsgálásra kerül a teljesíthetőség szempontjából, melynek eredményéről a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap. Minden egyedi eljárás dokumentálásra kerül.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak írásban kell benyújtania a vizsgaközpontnak a szakmai vizsgához, képesítő vizsgához kapcsolódó felmentési kérelmet (2. sz. melléklet) és – rendelkezésre állás esetén – a kérelem alapjául szolgáló dokumentumokat.

A felmentési kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat a vizsgaközpont ellenőrzi. Legkésőbb a **jelentkezési határidő lejártá után 10 nappal**, a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap a felmentési kérelem elfogadásáról, elutasításáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására. Nem pótol, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet a vizsgaközpont elutasítja. Felmentési kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára, az erről szóló határozat kiállítására a **vizsgaközpont vezetője** jogosult.

Az oktatásért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsga esetén:

Az EMMI rendelet 184/O§. alapján a képesítővizsga letétele alól kizárólag a programkövetelményben foglaltak alapján adható felmentés.



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

A vizsgatevékenység során a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékos személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. A szakgimnázium vagy a szakiskola (a továbbiakban együtt: vizsgaközpont) a hallási fogyatékos vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóbeli részének idejére jelnyelvi tolmácsot biztosít

Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizsgázó kérelmére - a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján - a vizsgaközpont engedélyezheti

- a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a képzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
- b) az írásbeli, interaktív vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli, interaktív vizsgatevékenységgel történő felváltását,
- c) az adott vizsgatevékenységnek az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam ötven százalékát, kivéve, ha a programkövetelmény másként rendelkezik.

Mentesül a hivatal által a honlapján nyilvánosságra hozott beszámítási szabályok alapján az adott vizsgarészben, illetve tantárgyban a szakmai vizsga letétele alól az a vizsgázó, aki országos (szakmai, illetve tantárgyi) tanulmányi versenyen, diákolimpián a versenykiírásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet eléri. A versenykiírásban meghatározott felmentés esetén a vizsga vagy a megjelölt vizsgafeladat eredményét jelesnek (5) kell tekinteni (EMMI rendelet 184/P §(4) bekezdés).

A vizsgázó a felmentés iránti kérelmet a vizsgára való jelentkezéskor írásban nyújtja be a vizsgaszervezőnek. A vizsgaközpont a kérelem alapján javaslatot készít elő a vizsgabizottság részére. **A vizsgafelmentés tárgyában a vizsgabizottság dönt.**

A vizsgabizottság a döntéséről határozatot hoz, amelyről a vizsgázót legkésőbb a vizsga első vizsgatevékenységének megkezdése előtt **három nappal** tájékoztatja. A vizsgabizottság a határozatot a vizsgajegyzőkönyvben rögzíti (EMMI rendelet 184/P §(5) bekezdés).

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak írásban a vizsgaszoftverbe történő feltöltéssel kell benyújtania a vizsgaközpontnak a képesítő vizsgához kapcsolódó felmentési kérelmeket és – rendelkezésre állás esetén – a kérelmek alapjául szolgáló dokumentumokat.



6. Fejezet: Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembe vétele

Szakmai és képesítő vizsga esetén egyaránt:

A vizsgaközpont a vizsgaszóftverben, valamint a jelentkezési lapon tájékoztatja a jelentkezőt, hogy az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségleteinek figyelembevételére az Szkr.-re tekintettel van lehetőség.

Vizsgarész beszámítása

Másik vizsgaközpontból hozott vizsgarész eredményének beszámítására irányuló kérelem írásban, valamint elektronikusan, a vizsgaszóftverben, a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a vizsgaközpontnak. A vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló igazoló dokumentumok (jelentések, adatok, jegyzőkönyvek) ellenőrzése után, a vizsgarész beszámíthatóságának kivizsgálását követően dönt és a döntésről a jelentkezőt a megadott elérhetőségek valamelyikén, írásban, a jelentkezési határidő lejárta után **legfeljebb 10 nappal** tájékoztatja.

Méltányossági kérelem

Méltányossági kérelem írásban, – lehetőség szerint – a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a vizsgaközpontnak a vizsgaszóftverbe feltöltve. Méltányossági kérelem nyújtható be pl. az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban indokolt esetben pl. távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák miatt.

A méltányossági kérelmet a vizsgaközpont vezetője bírálja el. A döntésről a jelentkezőt **írásban 15 napon belül** tájékoztatja. Vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett méltányossági kérelem esetén, a vizsgaközpont vezető az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg. Kérelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig (beérkezés függvényében).

A vizsgát megelőző munkanapon, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet a vizsgaközpontnak nem áll módjában befogadni.

Rendkívüli élethelyzetből adódóan a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén a vizsgaközpont helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni, arról a vizsgaközpont vezetővel egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni. Az eseményt jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges. Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs jogorvoslati lehetőség.



7. Fejezet: A vizsga megszervezése és lebonyolítása

7.1. Szakmai vizsga esetén:

Szakmai vizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak) (Szkr. 262. § (1) bekezdése).

Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon közzétett közleményében – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. **Vizsgaközpont az interaktív vizsga időpontját honlapján közzéteszi. A projektfeladat vizsgaidőpontját a vizsgaközpont határozza meg** (Szkr. 262. § (2) bekezdése).

Az Szkr. 265. §-a alapján a vizsgaközpont **a vizsgacsoportokat szakmánként vagy képzési területenként alakítja ki**. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot, a 32 főt. A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a KKK másként rendelkezik. **A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap**, mely egy nappal meghosszabbítható, ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény ezt indokolja (Szkr. 277. § (1), (4) és (5) bekezdése).

A vizsga bejelentése:

A vizsgaközpont a vizsgát az Szkr. 266. § (1) bekezdése alapján meghatározott 15 napos határidőt betartva, a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus felületen jelenti be.

Bejelentési határidők:

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak = december 1. ⇒ december 15.
- b) a május–júniusi vizsgaidőszak = február 15. ⇒ március 1.
- c) az október–novemberi vizsgaidőszak = augusztus 31. ⇒ szeptember 15.

A vizsgaközpont egy alkalommal módosíthatja a bejelentett adatokat, az első vizsgatevékenység előtt 15 nappal.

A vizsga napja és időpontja a mindenkorai jogszabályok, rendeletek figyelembevételével kerül megállapításra, amelyről a vizsgázó írásban kap értesítést a szakmai vizsga megkezdése előtt **legalább hét nappal** (3. sz. melléklet). Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

A vizsga előkészítése

A vizsgaközpont megbízza (4. sz. melléklet - Megbízó levél) a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagjait, kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt (Szkr. 268. § 1. pont). A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál a vonatkozó jogszabályokban, a vizsgaközpont belső szabályzatában, valamint az adott vizsgára vonatkozó képzési kimeneti követelményben meghatározott feltételeknek való megfelelést kell figyelembe venni.

A vizsgatevékenységek időpontjáról, helyszínéről és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a vizsgaközpont – a vizsga megkezdése előtt **legalább hét nappal** – tájékoztatja a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat, valamint a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket (Szkr. 267. § (1) bekezdés).

A vizsgaközpont a közreműködő személyek esetében is megköveteli a vizsgaközpont belső felkészítésén való részvételt.

A vizsgázók tájékoztatása a vizsgaközpont feladata, kivéve, ha a képző intézmény és a vizsgaközpont **megállapodást köt**, miszerint a vizsgára jelentkezők személyes tájékoztatása dokumentáltan és igazolható módon a képző intézmény feladata. Ez utóbbi esetben a vizsgaközpont a képző intézmény tájékoztatásáról gondoskodik a **vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal**.

A vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rend) (Szkr. 267. § (2) bekezdés).

A vizsgaközpont az együttműködő partnerek bevonásával biztosítja, hogy szükség esetén a jelöltek a vizsga helyszínén **bejárást végezzenek** helyismeret céljából, illetve megismerhessék a speciális rendszereket, gépeket, berendezéseket, programokat, azok működését. A vizsgahelyszín előzetes bemutatásának szükségességéről a felkért feladatfejlesztő partnerektől kért és kapott információk, a vizsgahelyszín szakemberei által tett javaslat, esetlegesen a képző intézménnyel történő egyeztetés alapján határoz a vizsgaközpont.

Vizsgaközpont célja az esélyegyenlőséget biztosítani minden olyan esetben, ahol a képzőhely és a vizsgahelyszín által biztosított eltérő körülmények, felszereltség a vizsgázó teljesítményét befolyásolhatja.

Amennyiben a vizsga – melyre a jelentkező érvényes jelentkezési lapot nyújtott be – nem kerül megszervezésre, úgy a Vizsgaközpont erről e-mailben tájékoztatja a jelentkezőt és



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

beleegyezését kéri a jelentkezés IKK, illetve együttműködő más akkreditált vizsgaközpont felé történő továbbítására. Amennyiben a jelentkező a jelentkezés továbbítását elutasítja, a Vizsgaközpont törli a jelentkezést.

7.2. *Képesítő vizsga esetén*

Amennyiben a jogszabályok, programkövetelmények vagy egyéb, a vizsgaközpont részére kötelező érvényű előírások másként nem rendelkeznek, az írásbeli és a projektfeladat vizsgaidőpontját is a vizsgaközpont határozza meg. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt. **A vizsgaközpont a vizsgaidőpontokat honlapján és a vizsgaszoftverben is nyilvánosságra hozza.**

A vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként, egyes esetekben ágazonként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a 32 főt. A képesítő vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő **30 napon belül be kell fejezni**, kivéve, ha a PK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható.

A vizsga bejelentése:

A vizsgaközpont a vizsga bejelentését a vonatkozó, hatályos rendelkezéseknek megfelelően végzi, figyelembe véve a hatályos rendelkezésekben megjelölt határidőket.

A vizsga előkészítése

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- szakmai vizsga helyett képesítő vizsga,
- interaktív vizsgatevékenység helyett írásbeli vizsgatevékenység,
- KKK helyett PK értendők.

Az oktatásért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsga esetén:

A vizsgaközpont a vizsgák bejelentését a 184/P. § (2) bekezdésében meghatározott határidővel elektronikusan teszi meg. A vizsgabejelentés módosítására a vizsga megkezdése előtti tizenötödik napig van lehetőség egy alkalommal. A módosításról a vizsgaközpont értesíti a vizsgabizottságot, a vizsgázókat, illetve a vizsga valamennyi résztvevőjét.



Szakmai vizsga esetén:

A vizsga lebonyolítása

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt:

- 3 tagú vizsgabizottság,
- a vizsga jegyzője,
- terem- és folyosófelügyelő (a továbbiakban: felügyelő)
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy.
-

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerzhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik.

A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerzhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat (Szkr. 272. § (4) bekezdés).

A vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről kell gondoskodni.

A vizsga adatainak a törzslap külíven és belíven történő rögzítése *elektronikus úton* történik, amit a **vizsga jegyzője** készít elő a vizsga megkezdése előtt. A törzslapra az adatokat eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni. A vizsgaeredmények kialakítását követően a törzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni, továbbá a vizsgatörzslapra rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat. (Szkr. 270. § (1)-(2) bekezdés).

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le (a lebonyolítási rendet az Szkr. szerint kell elkészíteni). A vizsgáról egyetlen vizsgajegyzőkönyv (5. sz. melléklet) készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét, a vizsgabizottság értekezleteit és döntéseit.

Ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény miatt a vizsgaprogramot módosítani szükséges, akkor a hosszabbítás tényét és annak indokát is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben (Szkr. 277. § (5) bekezdés).



8. Fejezet: A szakmai vizsga:

- **interaktív (számítógép alkalmazását igénylő) és**
- **projektfeladat megvalósításából áll.**

8.1 Az interaktív vizsgatevékenység

A vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani (Szkr. 260. § (2) bekezdés).

Az interaktív vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött (elegendő mennyiségű számítógép, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy). A vizsgateremben a vizsgázókon és a vizsgabizottsági tagokon, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a felügyelőn kívül más személy nem tartózkodhat. **A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a vizsgaközpont írásos engedélyével tartózkodhat a vizsgateremben.**

A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgateremben a vizsgaközpont által megbízott **teremfelügyelő:**

- **ülérendet készít és**
- **tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről és**
- **gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.**

A vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát és felszerelését.

Az észlelt problémákat jegyzőkönyvben kell rögzíteni (nem megfélemlítés). Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani, úgy a vizsgára jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát.

A vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt - így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint helyismerettel rendelkező **teremfelügyelő** bevonásával).

Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat, kivéve, ha az interaktív vizsga készítője másképpen rendelkezik.



Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el.

Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását menti és lezárja a vizsgafeladatot. A **teremfelügyelő** az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját.

Amennyiben javítási útmutató rendelkezésre áll, azt a **vizsgabizottság** kizárólag a vizsgatevékenységre rendelkezésre álló idő letelte után ismerheti meg.

Amennyiben az interaktív vizsgarésznek van olyan feladata, amely nem rendszerszintű, központi, programozott javítású, úgy a **vizsgabizottság értékelést végző tagja** végzi a feladatrészt javítását a megadott útmutató alapján.

Rendszerszintű, központi, programozott javítás esetén az **értékelő bizottsági tag** a feladatok és az értékelési útmutató ismeretében teszi meg értékelési javaslatát. A javasolt eredményeket a **jegyző** rögzíti.

Az értékelt interaktív vizsgadolgozatba való betekintés időpontjára és módjára vonatkozóan a **vizsgaközpont** követi az államigazgatási szerv utasításait. Amennyiben a **vizsgaközpontnak** szerepe van a vizsgadolgozat megtekintésének biztosításában (*Betekintési nyilatkozat az 5. sz. mellékletben*), úgy annak módjáról és időpontjáról a vizsgázókat tájékoztatja.

A **vizsgaközpont** minden az interaktív vizsgafeladattal, értékelési útmutatóval, értékeléssel kapcsolatos *észrevételt, panaszt* továbbít az érintett szakképzési államigazgatási szervnek és a továbbiakban útmutatásai szerint jár el.

A **teremfelügyelő** az egy teremben vizsgázók ülésrendjéről nyilvántartást készít, amelyet külön jegyzőkönyvben rögzít (Szkr. 279. § (2) bekezdés). Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe (Szkr. 278. § (1) bekezdés). Amennyiben a rendszer lehetővé teszi, úgy a távozás (feladatmegoldás felfüggesztése) ténye a rendszeren belül is rögzítésre kerül. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a **folyosófelügyelő** gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.

Ha a **felügyelő** az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, az ülésrendben írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírás után engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A szabálytalansággal kapcsolatban a vizsgatevékenységet, vizsgázókat meg nem zavarva, célszerűen a vizsgatevékenység befejeztével külön



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének.

A szabálytalanságot a vizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről.

8.2. A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati)

A projektfeladat a vizsgaközpont által – a KKK-ra tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység. A projektfeladatot a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a KKK-nak megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg (Szkr. 260. § (3) bekezdés).

A projektfeladat vizsgaidőpontját a **vizsgaközpont** határozza meg vonatkozó KKK –k figyelembevételével.

A projektfeladat tekintetében **vizsgaprogramot** kell meghatározni, amely tartalmazza a projektfeladat végrehajtásának várható időtartamát. A szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét és a projektfeladat leírását a vizsgaközpont megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a vizsga helyszínével, időpontjával, egyéb információkkal egyidejűleg az első vizsgatevékenységet megelőzően **minimum hét nappal**.

A projektfeladat megkezdése előtt a **vizsgafelügyelő** ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését. Észlelt nem megfelelőséget a jegyzőkönyvben rögzíti. Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, úgy a jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező szintén nem kezdheti meg a vizsgát.

A projektfeladat megkezdése előtt a **vizsgafelügyelő** tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint bevonva a helyismerettel rendelkező technikai feltételek biztosításáért felelős személyt). A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg és folytatható. A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a **vizsgafelügyelő** ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését.

A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében a vizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgához szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről (Szkr. 281. §).

A projektfeladatot a vizsgázó a vizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával végzi (Szkr. 281. § (2) bekezdés).

A projektfeladat végrehajtásához a KKK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő. Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a **vizsgafelügyelő** haladéktalanul jelzi a vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben (Szkr. 282. § (3) bekezdés).

A mérést végző bizottsági tag ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit és rögzíti annak eredményeit.

Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a **vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjával**, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi (Szkr. 282. § (4) bekezdés).

A mérést végző bizottsági tagtól kapott adatok és információk alapján az **értékelést végző bizottsági tag** feladata elvégezni az értékelést.

A projektfeladatot pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon *(a KKK és a PK dokumentumai alapján a vizsgafeladatfejlesztő készíti)* fel kell tüntetni:



- a vizsgázó természetes személyazonosító adatait,
- a szakma megnevezését,
- a projektfeladat tárgyát,
- a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet.

Az értékelést a **vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja** írja alá. (Szkr. 283. § (1) bekezdés)

A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.

Az elkészült projektfeladatról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével a vizsgaközpont rendelkezik (Szkr. 283. § (2) bekezdés).

A projektfeladat megkezdése előtti tájékoztatás a vizsgázók részére, kötelezően kiter a szabálytalanságok következményeire is. Amennyiben a **vizsgabizottság** a projekt vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. A szabálytalanságot az interaktív vizsgatevékenységnél leírt módon jegyzőkönyvezi. Ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. **Vizsgafelügyelő** a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a vizsgaközpontnak. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. A vizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a **vizsgabizottság javaslatát** is figyelembe véve dönt az érintett szakmai vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről. Amennyiben a követelmények a projektfeladatok keretein belül szóbeli, előre meghatározott szakmai kifejtő részfeladatot írnak elő és a vizsgázó az első megadott/feltett kérdést nem tudja vagy nem kívánja megválaszolni, jogosult egy újabb kérdésre. Ebben az esetben az erre a vizsgarészre meghatározott maximális pontszám felét kaphatja meg.

Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a **vizsgabizottságnak** a vizsgaközpont vezetőjének haladéktalanul jelenteni és részletesen, a kivizsgáláshoz szükséges mértékig dokumentálnia kell. A felelősségbiztosítóval a kapcsolatot a vizsgaközpont vezetője veszi fel.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelésnél az ágazati alapvizsga eredményét a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint, de legalább tíz százalékos mértékben kell beszámítani. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapvizsga alól mentesült, a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga



eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. (Szkr. 290. § (1-2) bekezdés)

Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben a vonatkozó KKK másképpen nem rendelkezik.

Az egyes vizsgafeladatok eredménye a KKK-ban rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe.

A vizsga eredményét a vizsgaközpont a vizsgát követő 5 napon belül hirdeti ki. A vizsgaközpont gondoskodik a vizsgázók tájékoztatásáról az eredmények elérhetőségének módjáról, illetve a bizonyítványok, oklevelek átvételének időpontjáról és helyszínéről, legkésőbb az utolsó vizsgatevékenység befejezésével egyidejűleg.

Szakmai vizsgán részsakma megszerzését igazoló bizonyítvány kiadható.

Javító- és pótló vizsga

A szakma megszerzéséhez javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

- a) aki sikertelen vizsgát tett,
- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
- c) akit szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltott.

Ha a KKK másként nem rendelkezik, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg. (Szkr. 291. § (1)-(3) bekezdés)

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le.



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak (Szkr. 292. §). Ebben az esetben a vizsgatörzslap-kivonatot a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.

A szakmai vizsgán részzakma megszerzését igazoló bizonyítvány kiadható.

Abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgára késve érkezik olyan mértékben, hogy a többi vizsgázó az **interaktív vizsgatevékenységet** már elkezdte, úgy a vizsgázó a vizsgatevékenységet nem kezdheti meg, pótlóvizsgát kell tennie.

Projektfeladat esetén a késve érkező, utolsó vizsgázóként és csak abban az esetben bocsátható vizsgára, ha a vizsga 19 óráig befejezhető. Ellenkező esetben pótlóvizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni

Vizsga utáni teendők:

A **vizsgatörzslap** külívének és belívének tartalmát a jegyző köteles ellenőrizni, szükséges módosításokat a vizsgadokumentációval egyezően megtenni, záradékokat rögzíteni. A jegyzői zárást követően vizsgatörzslap a vizsgaközpont vezetőjéhez kerül jóváhagyásra.

A vizsgaösszesítő ívet az érintettek (vizsgafelügyelő, értékelő bizottsági tag) ellenőrzését követően **jegyző** köteles kinyomtatni, melyet a vizsgabizottság jogosult tagjai elfogadásuk hitelül aláírnak. A vizsgajegyzőkönyv és mellékleteinek nyomtatásáról a **jegyző** az ellenőrzést követően gondoskodik, és az érintettekkel hitelesíti. A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja a vizsgaközpont vezetőjének. A **vizsgaközpont vezetője** a rendelkezésre álló információk alapján a törzslapot, annak tartalmát jóváhagyólag elfogadja, vagy szükség esetén módosítja. A módosításról és annak okáról a **jegyzőt** tájékoztatja.

A **vizsgaközpont vezetője** a törzslap elfogadásával, az azon szereplő, a vizsgáztatás során gyűjtött adatokat és a javasolt értékelést elfogadja.

Minden a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény kivizsgálása, mely a vizsgaközpont vezető döntését a törzslapon szereplő javasolt értékelések tekintetében módosíthatja, a törzslap jóváhagyását megelőzően megtörténik.

A vizsgát követően a **törzslapot két példányban** ki kell nyomtatni, amelyeket a külív első oldalán a **vizsga jegyzője és a vizsgaközpont vezetője** aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet olvashatóan fel kell tüntetni és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepet is rögzíteni. Aláírás bélyegző használata nem megengedett (Szkr. 270. § (3) bekezdés).

A törzslap külívét és belíveit szakmánként és szakmai vizsgánként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és a vizsgaközpont körbélyegzőjével a külív hátlapján



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a törzslapot és a körcímkét is (Szkr. 270. § (4) bekezdés).

A törzslappal egyező tartalmú törzslap kivonatot kérésre, sikertelen vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő **harminc napon belül**. A törzslap kivonat a központi elektronikus rendszerből nyomtatható, amelyet a **vizsgaközpont vezetője** ír alá és hitelesíti a vizsgaközpont körbélyegzőjével (Szkr. 270. § (5) bekezdés).

Képesítő vizsga esetén:

Képesítő vizsga esetén a szakmai vizsgára leírt követelmények irányadóak.

A szakmai vizsga lebonyolításában és az interaktív vizsgatevékenységnél, projektfeladatnál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- KKK –k alatt PK-t kell érteni.
- A szakmai vizsga alatt **képesítő vizsgát** kell érteni.
- Interaktív vizsga helyett **írásbeli vizsgatevékenység** értendő.
- Írásbeli vizsgatevékenységként, amennyiben a vonatkozó PK másként nem rendelkezik, a vizsgaközpont által meghatározott feladatsor használandó. Amennyiben az írásbeli feladat interaktív vizsgatevékenységet ír elő, úgy a szakmai vizsgánál leírtak érvényesülnek.
- **A vizsgaközpont számítógép alkalmazását igénylő írásbeli vizsgatevékenységeket a Moodle rendszeren keresztül bonyolítja le. A vizsgázók számára a vizsgarész teljesítésére rendelkezésre álló idő lejártát követően a vizsgaközpont illetékes munkatársa a vizsgázók megoldásait lementi és továbbítja a jegyző számára, aki szükség esetén eljuttatja azt a vizsgabizottság tagjai számára, majd gondoskodik az eredmények feldolgozásáról.**
- Az írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó nem csak a számítógépen dolgozhat, papír alapú feladatlap is használható.
- Az írásbeli vizsgatevékenység feladatait a vizsgaközpont által biztosított feladatlapon, szükség szerint pótlapon oldják meg a vizsgázók.
- A vizsgafelügyelő megbízásánál nem kizáró ok a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel való rendelkezés hiánya.
- A vizsgabizottság egyik tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, de nem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Arról, hogy a vizsgabizottsági tagságra a vizsgázó képzésében is részt vevő személy kerülhetett csak megbízásra, a vizsgázót a vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell. Amennyiben a kijelölt vizsgáztató személyére vonatkozóan a jelentkezőnek észrevétele van, azt jeleznie kell a vizsgaközpontnak. Kifogás esetén a vizsgaközpont a vizsgáztatást nem vállalja.
- **A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja** indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a megbízás időpontjában



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

- a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet nem folytat, amennyiben a vizsgaközpont belső felkészítését sikeresen elvégezte.
- Írásbeli vizsgatevékenység esetén: Az írásbeli vizsgatevékenységből származó megoldott feladatokat a **vizsgabizottság mérést végző tagja** előértékeli (értékelőlapot tölt ki), az értékelési feladatokat ellátó tagja az előértékelést ellenőrizve, szükség esetén azt felülbírálván elvégzi a végleges értékelést (értékelő lapot tölt ki). Az **értékelési feladatokat ellátó tag** értékelését követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, aláírva továbbítja a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.
 - A projektfeladat a Vizsgaközpont által a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott egyik lehetséges vizsgatevékenység, amelyet a képesítő vizsgára vagy a képesítő vizsgán kell elkészíteni és szükség szerint szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek vagy vizsgamű, záródolgozat elkészítése, portfólió egyéb vizsgaprodukció megvalósítása, illetve ezek kombinációja határozható meg.
 - Amennyiben a vizsgázó a vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság **mérési feladatokat ellátó tagjával**, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi. Projektfeladat értékelésénél a vizsgabizottság mérést végző tagja **előértékel** (értékelőlapot tölt ki, aláírja, melyet *(a KKK és a PK dokumentumai alapján a vizsgafeladatfejlesztő készíti)*, az értékelési feladatokat ellátó tag az előértékelést ellenőrizve, szükség esetén azt felülbírálván elvégzi a **végleges értékelést** (értékelő lapot tölt ki). Az értékelési feladatokat ellátó tag az értékelést követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, azt aláírva, a vizsgafelügyelő ellenjegyzését követően továbbítja a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

KKK alatt PK-t kell érteni.

Javító- és pótló vizsga

- A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal a kivétellel, hogy a KKK alatt a PK-t kell érteni.
- A javítóvizsga, illetve pótvizsga a PK megváltozásáig, a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos PK szerint tehető le vagy ismételhető meg. Egy év után további időkorlát nélkül, az aktuális PK követelményeinek kell megfelelni.

A vizsga utáni teendők:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek az



alábbi kitételekkel:

- Szakmai vizsga alatt a képesítő vizsgát kell érteni.

Az oktatásért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsga esetén:

A képesítő vizsgánál leírt szabályozások az oktatásért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsgák esetében is kötelező érvényűek a következő különbségek figyelembe vételével:

A képesítővizsga vizsgabizottsága 4 tagú, egy elnökből és három értékelést, mérést végző szakértőből áll.

Az EMMI rendelet 184/R§- alapján a vizsgabizottság tagjainak kiválasztása szakértői pályázat útján történik. A szakértői pályázat részletes szabályait az oktatásért felelős miniszter a hivatal honlapján teszi közzé. A szakértői pályázatot elbíráló bizottságot a hivatal működteti, a bizottság évente legalább két alkalommal ülésezik. A vizsgabizottság tagjait az oktatásért felelős miniszter bízza meg. Az elnök a vizsga megkezdése előtt a programkövetelmény és a kerettanterv alapján ellenőrzi a vizsga megkezdésének feltételeit. Ha az ellenőrzés során hiányosságot vagy szabálytalanságot észlel, az elnök tájékoztatja a vizsgaközpontot, amely köteles a vizsga feltételeit biztosítani.

Az EMMI rendelet 184/S §- a rögzíti, hogy a vizsga csak ezt követően kezdhető meg. A mérést és értékelést végző vizsgabizottsági tagok szakmai felügyeletet látnak el, figyelemmel kísérik a vizsgatevékenységek lebonyolítása során nyújtott vizsgázói teljesítményt. Ha a vizsgabizottsági tagok között véleménykülönbség alakul ki, az elnök dönt. Az írásbeli vizsgán az elnök van jelen, akadályoztatása esetén az elnök más vizsgabizottsági tagot is kijelölhet.

Az írásbeli vizsgafeladatot a szakgimnázium, szakiskola által megbízott javító tanár a feladatlapok javításához, értékeléséhez kiadott útmutató (a továbbiakban: javítási útmutató) alapján javítja és értékeli. A javító tanár a kijavított vizsgafeladatokat a javasolt érdemjeggyel legkésőbb a szóbeli vizsga megkezdése előtt átadja a vizsgabizottságnak. Ha a vizsgabizottság megállapítja, hogy a vizsgafeladat javítási útmutatójától eltérően történt az értékelés, akkor a vizsgadolgozat eredményét saját hatáskörében, a javítási útmutató szerint állapítja meg.

9. Fejezet: A vizsgabizottság tagjainak feladatai

9.1. Szakmai vizsga esetén:

A vizsgabizottság 3 tagból áll.

Az ellenőrzési feladatokat ellátó tag (vizsgafelügyelő), illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az,

- aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy



- a vizsgázó hozzátartozója.

A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik.

A **vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja** csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma **képzési területe** tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat. (Szkr. 272. § (4) bekezdés)

Az Szkr. 272. § (5) bekezdése alapján, ha a szakmai vizsga nyelve nem magyar, vagy a képzési és kimeneti követelmények a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát írnak elő, és a szakmai vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz, legalább a vizsgafelügyelőnek a szakmai vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélnie, vagy abból a KER szerinti C1 szintű államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie. A vizsgán - a 297. § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel - tolmács nem vehető igénybe.

1) A vizsga mérési feladatait ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében

- ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit, a vizsgaközpont számára kitölti az értékelési lapot, mely a vizsga értékelésébe nem számít bele (kizárólag a vizsgaközpont vezetőjének döntését támogatja vitás esetekben) és
- átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
 - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - a vizsgáztatás feltételeivel,
 - a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
 - a jogszabályi rendelkezések betartásával,kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1) bekezdés).

2) A vizsga ellenőrzési feladatait ellátó tagja (vizsgafelügyelő) felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá

- a szakmai vizsga megkezdése előtt
 - ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ennek keretében mind az interaktív, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, ellenőrzés eredménye nyilatkozatban kerül rögzítésre, melyet vizsgabizottság minden tagja aláír,
 - megfelelésség esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését (Szkr. 276. § (4) bekezdés)



- a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét, (Szkr. 273. § (2) bekezdés)
- vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
- ellenjegyzzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.

Ennek keretében, illetve az ellenőrzési feladatok keretében:

- **ellenőrzi**, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek, ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat;
- **interaktív vizsgatevékenység esetén**: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt- így az interaktív vizsgatevékenység előtt is- az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűzbaleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a helyismerettel rendelkező teremfelügyelő bevonásával);
- **projektfeladat esetén**: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. (szükség szerint bevonva a helyismerettel rendelkező technikai feltételek biztosításáért felelős személyt)
- gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját,
- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
 - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - a vizsgáztatás feltételeivel,
 - a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
 - a jogszabályi rendelkezések betartásával,
 - kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1) bekezdés a-b) pont)

3) A vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét.

- a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégzi az



értékelést,

- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja a vizsgaközpont vezetőjének, (Szkr. 273. § (4) bekezdés a- b) pont)
- az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

A vizsgafelügyelői feladatokat a **vizsga ellenőrzési feladatokat ellátó tagja** látja el, akit a területileg illetékes gazdasági kamara delegál, ennek hiányában (delegálás nem történik meg a vizsga megkezdését megelőző 12. napig) pedig a vizsgaközpont bízta meg A delegált tag megbízását a vizsgaközpont megtagadhatja és helyette határidő tűzésével más személy delegálását kezdeményezheti. A megtagadás indokának valósnak és okszerűnek kell lennie. A vizsgabizottság tagjainak a tisztsége az erre szóló megbízás elektronikus elfogadásával jön létre.

Amennyiben a vizsgabizottság tagja a megbízás elfogadása ellenére nem tud részt venni a vizsgán, úgy arról haladéktalanul értesítenie kell a vizsgaközpont vezetőjét, aki gondoskodik új bizottsági tag kijelöléséről.

A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért. (Szkr. 273. § (1) bekezdés)

9.2. Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, KKK alatt PK-t, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni, valamint a:

Mérést végző tag:

- 1) írásbeli vizsga esetén **előértékelést** végez értékelőlapon, melyet aláír és átad az értékelést végző bizottsági tagnak,
- 2) projekt vizsgatevékenység esetén a vizsga mérési feladatait ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében
 - kérdéseket tesz fel,
 - átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
 - ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit, kitölti az értékelési lapot **előértékelés** céljából, melyet átad az értékelési feladatra megbízott bizottsági tagnak.
- 3) A vizsga **értékelési feladatokat** ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét,
 - a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján, a mérő által végzett **előértékelést is figyelembe véve**, szükség esetén azt **javítva felülbírálv**a elvégzi az értékelést,



- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt aláírás és a vizsgafelügyelő ellenjegyzését követően továbbítja a jegyzőnek, aki annak a vizsgaközpont vezetőjéhez történő eljuttatásáról gondoskodik,
- az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

Valamennyi bizottsági tag a képesítő vizsga lezárását követően kitölti az **elégedettség mérő kérdőívet. (Irányítási kézikönyv)**

A vizsgafelügyelőt a vizsgaközpont bízza meg.

Az oktatásért felelős miniszter irányítása alá tartozó képesítővizsga esetén:

A képesítővizsga vizsgabizottsága egy elnökből és három értékelést, mérést végző szakértőből áll. A vizsgabizottság tagjainak kiválasztása szakértői pályázat útján történik, a vizsgabizottság tagjait az oktatásért felelős miniszter bízza meg. (EMMI rendelet 184/R §(4))

Az elnök a vizsga megkezdése előtt a programkövetelmény és a kerettanterv alapján ellenőrzi a vizsga megkezdésének feltételeit. Ha az ellenőrzés során hiányosságot vagy szabálytalanságot észlel, az elnök tájékoztatja a vizsgaközpontot, amely köteles a vizsga feltételeit biztosítani. A vizsga csak ezt követően kezdhető meg. (EMMI rendelet 184/S §(1)). A mérést és értékelést végző vizsgabizottsági tagok szakmai felügyeletet látnak el, figyelemmel kísérik a vizsgatevékenységek lebonyolítása során nyújtott vizsgázói teljesítményt. Ha a vizsgabizottsági tagok között véleménykülönbség alakul ki, az elnök dönt. (EMMI rendelet 184/S §(2)). Az írásbeli vizsgán az elnök van jelen, akadályoztatása esetén az elnök más vizsgabizottsági tagot is kijelölhet. (EMMI rendelet 184/S §(3)).

Képesítő vizsga esetén a vizsgabizottság mérési és ellenőrzési tagjának a vizsgával kapcsolatos észrevételeket, javaslatokat tartalmazó elektronikus jelentést nem kell rögzíteni az elektronikus vizsgarendszerben.

10. A vizsga jegyzőjének feladatai

10.1. Szakmai vizsga esetén:

A vizsga jegyzője a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos dokumentálási feladatokat lát el a hatályos jogszabályok előírásai szerint. E feladatkörében:

1. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
2. összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
3. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
4. kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
5. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
6. szükség szerint a projektfeladatról fotót, videót készít



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

7. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéséért,
8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
9. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (Szkr. 274. §).

A vizsgaközpont a jegyzőt a vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízhatja. Ezen megbízás alapján a **jegyző** a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett a vizsga helyszínén, a **vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi**. A megfigyelés kiemelt területe a jegyző által megismert, a vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása. A megbízás alapja, a jegyző vizsgaközpont által szervezett felkészítés sikeres teljesítése. Kizárólag a vizsgaközpont követelményeit teljesítő jelölt kerülhet jóváhagyásra a feladatra.

Jóváhagyásért felelős a **vizsgaközpont vezetője**.

A jegyző, a vizsgaközpont nevében kizárólag a szabályosságot és a pártatlanságot veszélyeztető nem megfelelés érzékelése esetén jogosult intézkedést kérni a vizsgabizottságtól. Abban az esetben, ha a problémát nem sikerül megnyugtató módon megoldani, illetve ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a jegyző köteles a vizsgaközpont vezetőjét az esetről haladéktalanul értesíteni. A jegyző a vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezetőjének, valamint vizsgaközpontvezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban résztvevőknek. Jegyző a vizsga alatt a vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt. A jegyző a vizsgával kapcsolatos észrevételeiről tájékoztatja a vizsgaközpontot.

10.2. Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni, valamint az oklevél nem értelmezhető.

A jegyzőnek a vizsga lezárását követően elektronikus adatszolgáltatási kötelezettsége abban az esetben van, ha erre törvény, rendelet, határozat kötelezi.

11. Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

A vizsgaközpont saját munkavállalóját nem vizsgálthatja. Nem minősül vizsgáztatásnak az a képzést lezáró tudásmérés, mely képzéseket a vizsgaközpont saját belső működésével, működtetésével, az irányítási rendszer, belső szabályzatok, a vizsgáztatási előírások, belső audit eljárások ismeretére irányulóan végez.

A vizsgaközpont a Karcagi Szakképzési Centrum (mint központ) szervezeti egységeinek vezető beosztású munkatársát nem vizsgálhatja.

A vizsgaközpont a kiválasztás során gondoskodik arról, hogy minden objektív összeférhetlenség, elfogultság a vizsgabizottság tagjai és a vizsgázók között elkerülhető legyen.

Ennek érdekében a törvényi előírásoknak is megfelelően **a szakmai vizsgán a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó szakmai felkészítésében részt vett, illetve az, aki a vizsgázó hozzátartozója.**

Képesítő vizsga esetén a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Lehetőség szerint a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó képzésében részt vett. Ez az elvárás azonban szükség szerint módosulhat, az alábbiakra:

- A vizsgázó képzésében részt vevő személy vizsgabizottsági tagi megbízására a vizsgaközpont **kizárólag abban az esetben** jogosult, ha nem biztosítható képzéstől független személy a vizsgabizottság felállításához. Képesítő vizsga esetén a bizottsági tag képzésben való esetleges érintettsége nem jelent veszélyt a vizsgabizottság pártatlansági elveire abban az esetben, ha a **vizsgafelügyelő és a másik bizottsági tag képzéstől független marad**, a jelentkezőnek ellenvetése a bizottság felállításával kapcsolatosan nincsenek.

Az összeférhetlenség, elfogultság elkerülésére

1) a vizsgabizottság személyzetének kijelölését megelőzően:

összevetésre kerül a jelentkezési lapokon feltüntetett képző hely és a jóváhagyott vizsgáztatói névsor / nyilvántartásban szereplő érintett képzési intézmények

2) a vizsgaközpont a megbízást megelőzően az összeférhetlenséget megvizsgálja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § 1. pontjában foglaltak alapján (közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér)

A megbízás elfogadásával a vizsgabizottsági tagok kötelezettséget vállalnak a vizsgatevékenység pártatlansága iránt.



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

Abban az esetben, ha a vizsga megkezdésekor derül ki, hogy olyan kapcsolatban áll a vizsgabizottság tagja a vizsgázóval, illetve olyan ismert potenciális érdekellentét áll fenn, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotást, azt haladéktalanul jelenteni kell a vizsgaközpontnak, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen és az objektív vizsgáztatás ne legyen megkérdőjelezhető.

Ebben az esetben a **vizsgaközpont az alábbiak eljárást követi:**

1. **Jegyzőkönyvbe** veszi a bejelentést.
2. A vizsgabizottság tagja, illetve a vizsgázó bejelentése esetén a vizsgázó tájékoztatását követően a **vizsgáról hangfelvétel** készül, melyet 2 napon belül el kell juttatni a vizsgaközpont vezetőjéhez. A készített hangfelvétel a későbbi esetleges panasz kivizsgálásában a tényfeltárást segíti. A hangfelvételt, a GDPR előírásai szerint, a vizsgaközpont a vizsga lezárását követő 15. napig tárolja.

Vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek

A vizsga lebonyolításában közreműködő személyek a megbízás elfogadásával nyilatkoznak, hogy munkájuk során pártatlanul járnak el és nem tesznek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkájukat minden vizsgázó esetén azonos szakmai színvonalon látják el.

12. Vizsgadokumentumok

12.1. Szakmai vizsga esetén

A vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó **vizsgatörzslapot** állít ki.

A vizsgatörzslap külíve tartalmazza

- a) a szakmai vizsga
 - aa) azonosító számát,
 - ab) helyszínét,
 - ac) időpontját és
 - ad) nyelvét,
- b) a vizsgaközpont
 - ba) nyilvántartási számát,
 - bb) megnevezését,
 - bc) címét és
 - bd) ha a vizsgaközpont szakképző intézmény: az OM azonosítóját,
- c) a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- d) a vizsgázók számát, valamint a kezdő és a befejező törzslapszámot,
- e) a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

és a vizsgaközpont vezetőjének

ea) családi és utónevét és

eb) a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét, továbbá

f) tájékoztatást arról, hogy

fa) a vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerből került kinyomtatásra,

fb) a vizsgatörzslap a vizsgázónak a Vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza, valamint

fc) a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

A vizsgatörzslap belíve tartalmazza

a) a vizsgatörzslap számát,

b) a vizsgázó természetes személyazonosító adatait és oktatási azonosító számát,

c) a Vizsgaközpont megnevezését, címét és szakképző intézmény esetén az OM azonosítóját,

d) a szakma

da) szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,

db) Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,

e) a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve.

f) a vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,

g) a vizsgaközpont határozatát és a záradékokat, valamint

h) a kiállított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát.

A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni (Szkr. 269. §).

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az elektronikus vizsgatörzslappal való összevetés után, a szakmai/ képesítő vizsga befejezését követő **húsz napon belül** meg kell küldeni a szakképzési államigazgatási szervnek. Az elektronikus vizsgatörzslapot a kinyomtatott példány megküldése után kell lezárni.

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő **harminc napon belül**. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet **az akkreditált vizsgaközpont vezetője** ír alá.

Vizsgajegyzőkönyv

A szakmai vizsgáról vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.



A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza

1. az Szkr. 269. § (2) bekezdés e) pontja szerinti személyek családi és utónevét, valamint a vizsgával összefüggő szerepkörét az Szkr. 272. § (1) bekezdése szerint,
2. annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki
 - 2.1. szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került,
 - 2.2. a szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie,
 - 2.3. a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
 - 2.4. valamely vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta,
 - 2.5. a szakmai vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat,a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését.
(Szkr. 284. §)

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a **vizsgaösszesítő ívet**, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a lebonyolítási rend és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a **feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum**, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság többi tagja aláírásukkal hitelesítenek (Szkr. 276. § (4) bekezdése).

12.2. Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést kell érteni.

13. Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása

13.1. Szakmai vizsga esetén:

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat.

A szakma megszerzéséről **oklevelet** kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást **a technikumban teljesítette**. Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban** vett részt.

A szakma megszerzéséről **szakmai bizonyítványt** kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást **a szakképző iskolában** teljesítette.

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány tartalmazza:



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

1. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány **sorozatjelét, sorszámát,**
2. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló **vizsgatörzslap számát,**
3. – a vizsgatörzslappal azonosan – **a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,**
4. a kiállító **vizsgaközpont nevét, címét** és amennyiben a vizsgaközpont szakképző intézmény az OM azonosítóját,
5. a szakmai vizsga **nyelvét,**
6. a szakmai vizsga **eredményét,**
7. a megszerzett **szakma azonosító számának,** megnevezésének és szakmairányának megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány melyik szakma megszerzését igazolja,
8. a megszerzett szakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
9. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány **kiállításának helyét és idejét,** valamint
10. **a vizsgaközpont vezetőjének aláírását.**

Csak olyan oklevél, illetve szakmai bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. Az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt a szakmai vizsga jegyzője a törzslap alapján – a törzslapon szereplő adatokkal egyezően – tölti ki, és azt **a vizsgaközpont vezetője** írja alá. (Szkr. 36. § (3) bekezdés)

A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

A vizsgaközpont nyilvántartást vezet

1. az üres okmányokról,
2. a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint
3. az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról.

Az üres okmányokat a nyilvántartásból ki kell vezetni, és a szakképzési államigazgatási szerv kérése esetén azt át kell adni.

Az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt dokumentáltan kell megsemmisíteni.

Bizonyítványok/oklevelek dokumentált átadásáról **vizsgázott személyek** részére vizsgaközpont gondoskodik, elsősorban a vizsgahelyszínek bevonásával, azok tartalmára vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett, a személyiségi jogok sérelme nélkül.



A vizsgahelyszínen át nem vett dokumentumokat, bizonyítványokat/okleveleket/törzslapokat a vizsgaközpont biztonságos helyen tárolja, azok átvételéig (Szkr. 33-40. §).

13.2. Képesítő vizsga esetén:

A képesítő vizsgáról képesítő bizonyítványt kell kiállítani (Szkr. 40. §).

A képesítő bizonyítványra az Szkr. 34-39. §-t, a 270. §-t és a 271. §-t kell alkalmazni azzal, hogy szakmai vizsgán a képesítő vizsgát, oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon a képesítő bizonyítványt, oklevélmásodlaton, illetve szakmai bizonyítványmásodlaton a képesítő bizonyítványmásodlatot, vizsgabizottságon a képesítő vizsga vizsgáztatásért felelős tagjait kell érteni.

A képesítő bizonyítványban fel kell tüntetni a szakmai képzést szervező szakképző intézmény, illetve felnőttképző nevét és a felnőttképzésről szóló törvény szerinti tanúsítvány sorszámának feltüntetésével utalni kell arra, hogy az általa kiállított tanúsítvány alapján került sor a képesítő vizsga letételére. (Szkr. 40. § (2) bekezdés)

14. Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő

Az oklevél, a szakmai bizonyítvány, illetve a képesítő bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére az akkreditált vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga vagy a képesítő vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, illetve Europass szakmaibizonyítvány-kiegészítőt, illetve Europass képesítőbizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki. (Szkr. 35. §)

Az Europass-kiegészítőt a vizsgaközpont vezetője írja alá. Az Europass kiegészítőt az Szkr. szabályai alapján kell elkészíteni.

Az Europass oklevél-kiegészítő, illetve az Europass szakmaibizonyítvány-kiegészítő tartalmazza:

1. A szakma megnevezését:

1.1. magyar nyelven

1.2. idegen nyelven

2. A készségek és kompetenciák leírását

3. A betölthető foglalkozások körét

4. Az oklevél/ a szakmai bizonyítvány alapadatait:

4.1. Az oklevelet / a szakmai bizonyítványt kiállító szerv nevét és státuszát

4.2. Az oklevél / a szakmai bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság nevét és státuszát

4.3. Az oklevél / a szakmai bizonyítvány által tanúsított szakképzettség / szakképesítés szintjét (nemzeti és nemzetközi):

4.3.1. ISCED-F 2013 kód



- 4.3.2. Európai Képesítési Keretrendszer szerint
- 4.3.3. Magyar Képesítési Keretrendszer szerint
- 4.3.4. Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint
- 4.4. Osztályzási skálát
- 4.5. A szakmai vizsgán elért eredmény osztályzatát és százalékát
- 4.6. Az oklevél / a szakmai bizonyítvány:
 - 4.6.1. sorozatjelét
 - 4.6.2. sorszámát
 - 4.6.3. kiállításának helyét és időpontját
- 4.7. Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére
- 4.8. Nemzetközi megállapodások
- 4.9. Jogonalap
- 5. Az oklevél/ a szakmai bizonyítvány megszerzésének hivatalosan elismert módjait
 - 5.1. A szakmai oktatás:
 - 5.1.1. leírását
 - 5.1.2. megoszlását a teljes program százalékában
 - 5.1.3. időtartamát (foglalkozások/hetek/hónapok/évek)
 - 5.2. Oktatás teljes időtartamát (foglalkozás/év)
 - 5.3. Belépési követelményeket
 - 5.4. További információkat
- 6. A kiállítás helyét és dátumát
- 7. Az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének aláírását és bélyegzőlenyomatát

Az Europass képesítőbizonyítvány-kiegészítő tartalmazza:

- 1. A szakképesítés megnevezését:
 - 1.1. magyar nyelven
 - 1.2. idegen nyelven
- 2. A készségek és kompetenciák leírását
- 3. A betölthető foglalkozások körét
- 4. A képesítő bizonyítvány alapadatait:
 - 4.1. A képesítő bizonyítványt kiállító szerv nevét és státuszát
 - 4.2. A képesítő bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság nevét és státuszát
 - 4.3. A képesítő bizonyítvány által tanúsított szakképesítés szintjét (nemzeti és nemzetközi):
 - 4.3.1. ISCED-F 2013 kód
 - 4.3.2. Európai Képesítési Keretrendszer szerint
 - 4.3.3. Magyar Képesítési Keretrendszer szerint
 - 4.3.4. Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint
 - 4.4. Osztályzási skálát
 - 4.5. A képesítő vizsgán elért eredmény osztályzatát és százalékát
 - 4.6. A képesítő bizonyítvány:
 - 4.6.1. sorozatjelét
 - 4.6.2. sorszámát
 - 4.6.3. kiállításának helyét és időpontját
 - 4.7. Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére
 - 4.8. Nemzetközi megállapodások
 - 4.9. Jogonalap



5. A képesítő bizonyítvány megszerzésének hivatalosan elismert módjait

5.1. A szakmai képzés:

5.1.1. leírását

5.1.2. megoszlását a teljes program százalékában

5.1.3. időtartamát (foglalkozások/hetek/hónapok/évek)

5.2. Képzés teljes időtartamát (foglalkozás/év)

5.3. Belépési követelményeket

5.4. További információkat

6. A kiállítás helyét és dátumát

7. Az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének aláírását és bélyegzőnyomatát

A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadáásért a kérelmező **térítési díjat** fizet a vizsgaközpontnak. (Térítési díj mértéke a Vizsga-és eljárási díjak szabályzatában.)

15. Iratkezelési szabályok

15.1. Szakmai vizsga esetén:

A kinyomtatott törzslap **egy példányát a vizsgaközpont irattárában**, egy példányát a szakképzési államigazgatási szerv irattárában kell elhelyezni. A törzslap egy példányát a vizsgaközpont a vizsga befejezését követő **húsz napon** belül küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek. **A törzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattározni.**

A vizsgajegyzőkönyvet a vizsgaközpont irattárában **öt évig kell őrizni.** (Szkr. 271. §)

A vizsgaközpont a vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló **335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet** rendelkezéseit kell alkalmaznia.

15.2. Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek.

16. A vizsgabizottság díjazása

A vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság mérésért, illetve értékelésért felelős tagjait, a vizsga jegyzőjét és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőt díjazás illeti meg, amely – függetlenül a vizsganapok számától – a vizsga teljes időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj).



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok jogszerű és teljes körű ellátásával összefüggésben történik. A vizsgáztatási díj megállapításánál a bejelentett és jóváhagyott vizsgabejelentésben feltüntetett vizsgalétszámot kell figyelembe venni.

Amennyiben a vizsgára vagy annak egyes vizsgarészeire, vizsgatevékenységeire a vizsgabizottsági tag állandó lakóhelyétől eltérő helységben kerül sor, úgy vele a vizsgaközpont – külön megegyezés alapján – a vizsgáztatási díj mellett **utazási és szállásköltséget** is téríthet. A vizsgaközpont – külön megegyezés alapján – gondoskodhat a vizsgabizottság utaztatásáról és a szállásáról, amely esetben az érintett személyt külön utazási, és szállásköltség nem illeti meg.

Amennyiben a vizsgaközpont a mérésért vagy az értékelésért felelős vizsgabizottsági taggal, a jegyzővel vagy a vizsgabizottság munkáját segítő szakértővel olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátását is, akkor e személyeket külön vizsgáztatási díj nem illeti meg.

A vizsgáztatási díj és az utazási és szállásköltség kifizetésére legkésőbb a vizsga utolsó vizsganapját követő elszámolás ellenőrzése utáni 30 napon belül sor kerül.

17. A vizsga felfüggesztése

Vizsga felfüggesztése a tárgyi, személyi feltételek rendelkezésre állásának hiányában, a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet. A vizsgát a vizsgafelügyelő függeszti fel, melyről jegyzőkönyv készül. A felfüggesztés időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni (interaktív vizsgatevékenység esetén részmentés is elképzelhető). Ilyen esetekben a vizsgaközpont azonnali kivizsgálást kezdeményez. A vizsga folytathatóságához szükséges intézkedéseket a **vizsgaközpont vezetője** rendeli el, melyről a **vizsgafelügyelőt** tájékoztatja. Szükség esetén vizsgaközpont vezetője új időpontot jelöl ki. Amennyiben a **rendkívüli esemény miatt a vizsga az adott napon 19 óráig nem fejeződik be**, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, új vizsgaanyaggal. Amennyiben a vizsga a kezdés napján nem folytatható, akkor a szakképzési államigazgatási szervet arról tájékoztatni szükséges. A vizsgaközpont a helyszínen levő **vizsgafelügyelővel** döntését ismerteti, aki gondoskodik a vizsga közreműködőinek és a vizsgázók tájékoztatásáról. A teljes eseményt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. További felfüggesztéssel járó vis maior helyzeteket a **Különleges és rendkívüli események eljárásrend** tartalmaz.

A vizsgát vagy az egyes vizsgázó vizsgatevékenységét a vizsgázó(k) szabálytalansága miatt kizárólag a **tényállás jegyzőkönyvezésének** idejére lehet felfüggeszteni. A megkezdett



vizsgatevékenység ezt követően folytatható, befejezhető.

A vizsga folytatásáról (következő vizsgatevékenység), a vizsgafeladat értékelhetőségéről a kivizsgálást követően a vizsgaközpont határozatba foglalja (Szkr. 186. § (7) bekezdés), szabálytalanság esetén a vizsgát követő öt napon belül dönt.

18. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása

Abban az esetben, ha valamely ellenőrzés vagy bejelentéssel kapcsolatos kivizsgálás során bebizonyosodik, hogy hiba történt a vizsgáztatási eljárás lefolytatása során (pl. törvényességi kérelemmel kapcsolatos határozat), illetve hibás adat került a kiállított dokumentumra, úgy a vizsgaközpont saját hatáskörben gondoskodik az érintett bizonyítvány (oklevél) visszavonásáról. **A hibás bizonyítványt, illetve oklevelet ki kell cserélni, a hibás okiratot meg kell semmisíteni.**

A vizsgaközpontnak az új oklevél/szakmai bizonyítvány kiállítását követő **30 napon** belül a szakképzési államigazgatási szerv felé **jelentéstételi kötelezettsége** van.

Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről/szakmai bizonyítványról/ képesítő bizonyítványról másodlatot kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy - ha az érintett kéri - az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek (Szkr. 37. §).

Az oklevél/bizonyítványmásodlatnak a névváltozás kivételével - szövegűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen/bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton/bizonyítványmásodlaton záradék formájában kell feltüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a vizsgaközpont nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a vizsgaközpont vezetőjének aláírásával.

Másodlatok kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevélmásodlat/bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet/bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

Az oklevélről/bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiadni. (Szkr. 38. §)


MELLÉKLETEK: FORMANYOMTATVÁNY A MEGNEVEZÉSSSEL ÉS AZ ÉLETBE LÉPTETÉS DÁTUMÁVAL AZONOSÍTVA

1. sz. melléklet **Jelentkezési lap**
2. sz. melléklet **Felmentési kérelem**
3. sz. melléklet **Értesítés vizsgáról**
4. sz. melléklet **Megbízólevél**
5. sz. melléklet **Vizsgajegyzőkönyv (bizonylati album)**
6. sz. melléklet **Adatlap megbízási szerződéshez**

<i>Mellékletek módosításának jegyzéke</i>		
melléklet száma	Módosítás tartalma	Módosítás dátuma
1. sz. melléklet	titoktartási és megtévesztési nyilatkozat beillesztése	2022.04.18.
4. sz. melléklet	változásbejelentési nyilatkozat	2022.04.18
Valamennyi melléklet	Formanyomtatványok azonosító számának beszurása	2022.06.20.
2. oldal, 6. oldal	Jelentkezési lap adatainak táblázatos formában történő megadása	2022.06.20.
10. oldal	VSZ.1.3. melléklet beszurása (Meghatalmazás)	2022. 06. 20.
12. oldal, 14. oldal, 16. oldal	Új felmentési/méltányossági kérelem, vizsgázói értesítés beillesztése, kiadási dátumok feltüntetése	2022.06.20.
30. oldal, 36. oldal, 39. oldal	Megbízólevél képesítő vizsgára (vizsgabizottság tagja, részt vevő személyzet, jegyző) kiegészítése	2022.06.20.
50. oldal	Lebonyolítási rend pontosítása	2022.06.20.
1. sz. melléklet	A szakmai oktatás elvégzését igazoló oklevél számának beillesztése az NFV-21 számú nyomtatványra, valamint képzés elvégzését igazoló tanúsítvány számának beillesztése az NFV-22 számú nyomtatványra	2023.04.17.
6. sz. melléklet	NFV-19 és NFV-20 nyomtatványok beemelése	2023.05.25.
56-57. oldal	2. sz. melléklet módosítása	2023. augusztus 21.
111. oldal	NFV-20 nyomtatvány kiegészítése	2023. augusztus 21.



NFV-21 JELENTKEZÉSI LAP
SZAKMAI VIZSGÁRA

A vizsgára jelentkező adatai:

Név:	
Születési név:	
Anyja születési neve:	
Születési hely, idő:	
Lakcím:	
Tanulói azonosító szám:	
Állampolgárság:	
Telefonszám:	
Email:	

A Nagykunsági Független Vizsgaközpont belső szabályzata szerinti pártatlanságot biztosító vizsgaszervezés érdekében kérem, jelezze, ha Ön a Karcagi Szakképzési Centrum munkavállalója.

A Karcagi Szakképzési Centrum munkavállalója vagyok:

igen / nem * (*megfelelő rész aláhúzendó)

A megszerezni kívánt szakma, szakmairány/részsakma adatai (megfelelő rész aláhúzendó):

A szakma, szakmairány/részsakma megnevezése	
A szakma azonosító száma:	



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

okirat fénymásolatát. Abban az esetben, ha a vizsgára jelentkező a vizsgára jelentkezéskor nem nyújtja be a felmentés iránti kérelmét, azt már a későbbiekben nem áll módunkban figyelembe venni.

- Az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevételére kizárólag a szakképzésről szóló törvény, ill. a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Korm.rendeletre tekintettel van lehetőség.
- A jelentkezéssel egyidejűleg írásban nyújtsa be méltányossági eljárás iránti kérelmét, illetve kérelmét vizsgarész beszámításra (igazoló dokumentumok csatolása kötelező).

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy megfelel a vizsgára jelentkezési/tanúsítási követelményeknek és átad minden olyan információt, ami ennek megítéléséhez szükséges. Amennyiben a szakmai vizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem mutatja be a vizsgaközpontnak a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott vizsgára bocsátás feltételeit igazoló dokumentumot, a vizsgaközpont törli a vizsgára történő jelentkezését.

Jelentkezésével egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat, a vizsgateljesítményeit és eredményeit a vizsgaközpont nyilvántartás céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kezelje.

További vizsgajelentkezéssel, vizsgával és adatkezeléssel kapcsolatos információk megtalálhatóak a <https://nagykunvk.hu> honlapon.

A vizsgaközpont *Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politikájával* összhangban szervezi a vizsgákat. Az egyenlő esélyek biztosítása érdekében írja le, milyen konkrét segítségnyújtásra, speciális feltételek biztosítására van Önnek szüksége a vizsga során.

.....

Dátum:

.....
vizsgára jelentkező
(olvasható név és aláírás)

P. H.

.....
Szoboszlai Árpád
vizsgaközpont vezető

.....
szülő/ gondviselő aláírása*
(olvasható név és aláírás)

(*) 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan, a szülő/ gondviselő bejegyzése szükséges.



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

Záradék:

A vizsgázó a fent megjelölt szakma képzési és kimeneti követelményekben meghatározott vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik, az azokat igazoló dokumentumokat(év)(hó)(nap)

a) maradéktalanul bemutatta.

b)

.....

..... kivételével bemutatta.

P. H.

.....

Szoboszlai Árpád

vizsgaközpont vezető

Titoktartási és megtévesztésre vonatkozó

NYILATKOZAT

szakmai vizsga alatt vizsgázó részéről

Vizsgázó neve:	
Vizsgázó születési helye és ideje:	
Vizsgázó anyja neve:	
Vizsga azonosítója:	

nyilatkozom, hogy a szakmai vizsgán a vizsgáról, a vizsgafolyamatokról nem adok ki információt, a szakmai vizsgán nem követek el csalást, szabálytalanságot.

A nyilatkozatot magamra nézve kötelezőnek tartom, a be nem tartása esetén a következményeket vállalom.

Kelt:

.....

vizsgázó neve olvashatóan



NFV-22 JELENTKEZÉSI LAP KÉPESÍTŐ VIZSGÁRA

A vizsgára jelentkező adatai:

Név:	
Születési név:	
Anyja születési neve:	
Születési hely, idő:	
Lakcím:	
Tanulói azonosító szám:	
Állampolgárság:	
Telefonszám:	
Email:	

A Nagykunsági Független Vizsgaközpont belső szabályzata szerinti pártatlanságot biztosító vizsgaszervezés érdekében kérem, jelezze, ha Ön a Karcagi Szakképzési Centrum munkavállalója.

A Karcagi Szakképzési Centrum munkavállalója vagyok:

igen/ nem * (*megfelelő rész aláhúzendó)

A megszerezni kívánt szakképesítés adatai:	
A szakképesítés megnevezése	
Programkövetelmény azonosító száma	
A képesítő vizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe	
A képzés elvégzését igazoló tanúsítvány száma:	
A képesítő vizsgaszervező intézmény	



Dátum:

.....
vizgára jelentkező
(olvasható név és aláírás)

.....
Szoboszlai Árpád
vizsgaközpont vezető

P. H.

.....
szülő/ gondviselő aláírása*
(olvasható név és aláírása)

(*) 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan, a szülő/ gondviselő beleegyezése szükséges.

Záradék:

A vizsgázó a fent megjelölt szakképesítés programkövetelményében meghatározott képesítő vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik, az azokat igazoló dokumentumokat(év)(hó) (nap)

a) maradéktalanul bemutatta.

b) nem tudta bemutatni, ezért jelentkezése törlésre került.

P. H.

.....
Szoboszlai Árpád
vizsgaközpont vezető

Titoktartási és megtévesztésre vonatkozó

NYILATKOZAT

képesítő vizsga alatt vizsgázó részéről

Vizsgázó neve:	
Vizsgázó születési helye és ideje:	
Vizsgázó anyja neve:	
Vizsga azonosítója:	



Nagykunsági Független Vizsgaközpont

🏠 5300 Karcag, Dózsa György út 29. ☎ +36-59-500-130

✉ info@nagykunvk.hu 🌐 www.nagykunvk.hu



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

nyilatkozom, hogy a képesítő vizsgán a vizsgáról, a vizsgafolyamatokról nem adok ki információt, a képesítő vizsgán nem követek el csalást, szabálytalanságot.

A nyilatkozatot magamra nézve kötelezőnek tartom, a be nem tartása esetén a következményeket vállalom.

Kelt:

.....

vizsgáló neve olvashatóan



NFV-23 MEGHATALMAZÁS

szakmai/képesítő vizsga jelentkezés benyújtására

Alulírott

Név	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Személyi igazolvány száma:	
Lakcím:	

sám alatti lakos

meghatalmazom

Név	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Személyi igazolvány száma:	
Lakcím:	

sám alatti lakost,

vagy

Intézmény megnevezése	
Címe:	

sám alatti intézményt, hogy a számú megnevezésű szakma/szakképesítés¹, szakmai/képesítő² vizsgájára a Nagykunsági Független Vizsgaközponthoz a jelentkezési lapomat helyettem leadja és ez ügyben, nevemben és helyettem eljárjon, továbbá a szükséges személyes adataimat vizsgaszervezés céljából kezelje.

Szakmai/képesítő vizsga időpontja:

Kelt:, (év) (hónap) (nap)

.....

.....

Meghatalmazó

Meghatalmazott

¹ a megfelelő aláhúzendó

² a megfelelő aláhúzendó



Nagykovácsági Független Vizsgaközpont

🏠 5300 Karcag, Dózsa György út 29. ☎ +36-59-500-130

✉ info@nagykunvk.hu 🌐 www.nagykunvk.hu



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

Előttünk mint tanúk előtt:

1. Név: 2. Név:

Szül.hely, idő: Szül.hely, idő:

Szem.ig. szám: Szem.ig. szám:

Lakcím: Lakcím:

Aláírás: Aláírás:

2. sz. melléklet
kiadás dátuma: 2022.08.21.**NFV-24 FELMENTÉSI/MÉLTÁNYOSSÁGI/VIZSGARÉSZ-
BESZÁMÍTÁSI KÉRELEM****I. Jelentkező adatai**

Jelentkező neve:	
Jelentkező születési neve:	
Anyja születési neve:	
Születési hely:	
Születési idő:	
Oktatási azonosító:	
Állampolgárság:	
Elérhetőségek	
E-mail:	
Telefonszám:	
Levelezési cím:	

II. A vizsga adatai

Vizsga azonosítószáma:	
A szakképesítés kódja és megnevezése:	
PK verzió:	
Vizsga időpontja:	
Vizsga helyszíne:	

III. A kérelem és indoklása

...

A kérelem alátámasztásához csatolt igazolás(ok), dokumentum(ok):

- *(Kérjük, itt sorolja fel a kérelemhez csatolt dokumentumokat!)*

Kelt:

.....
(kérelmező aláírása)



Iktatószám: NSZFH/kcszc-vizsgakp/...

Tárgy: ... kérelmének elbírálása

Ügyintéző: ...

Telefon: ...

Név (szn.: ..., szül.: ..., an.: ...) település, cím szám alatti lakos (továbbiakban: jelentkező) ... azonosító számú, ... szakmai/képesítő vizsgára történő jelentkezésével egyidejűleg benyújtott felmentési/méltányossági/vizsgarészbeszámítási kérelmét megvizsgáltam, és meghoztam az alábbi

HATÁROZATOT

A jelentkező kérelme megalapozott/nem megalapozott, ezért a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Szkr.) 297. §-a , illetve a Nagykunsági Független Vizsgaközpont belső szabályzata értelmében, továbbá a benyújtott dokumentum alapján a felmentést/méltányosságot/vizsgarészbeszámítást

engedélyezem/nem engedélyezem

Az eljárás során a vizsgázót érintő költség nem merült fel, ezért arról nem rendelkezem.

A határozat ellen a közléstől számított öt napon belül a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal vezetőjének címzett, de a Nagykunsági Független Vizsgaközpont vezetőjéhez (5300 Karcag, Dózsa György út 29.) benyújtott illetékmentes törvényességi kérelemmel lehet élni.

Tájékoztatom, hogy a törvényességi kérelem kizárólag jogszabálysértésre hivatkozva, az akkreditált vizsgaközpont döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen nyújtható be. A benyújtásra meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak helye nincs.

INDOKOLÁS

Tényállás ismertetése, a döntést megalapozó jogszabályok, belső szabályzatok, dokumentumok ismertetése.

Az eljárás során eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem rendelkezem.

A határozat a már ismertetett dokumentumokban foglaltakon alapszik.



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

Hatáskörömet és illetékességemet az Szkr. 297. §-a, valamint a Vizsgaszabályzat 5. és 6. fejezete határozza meg. (A hivatkozásokat az egyedi ügynek megfelelően szükséges lehet módosítani!)

A jogorvoslat lehetőségét az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban Ákr.) 112.§-a és 116. §-a, valamint az Szkr. 287. § (1) bekezdése biztosítja.

Tájékoztatást az Szkr. 287. § (1)-(2) bekezdéseiről adtam.

A fellebbezés illetékmentességét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2. mellékletének II. pontjának 2. alpontja biztosítja.

Karcag,

.....
Szoboszlai Árpád
vizsgaközpont vezető

Erről értesül:

1. jelentkező
2. Irattár



NFV-25 Vizsgázói értesítés szakmai vizsgáról

A vizsgázó adatai:

Név:

E-mail cím:

Oktatási azonosító:

A szakmai vizsga azonosító száma: SZJ/

A képzési és kimeneti követelmény száma és megnevezése:

A benyújtott jelentkezése alapján értesítem, hogy a vizsgára az alábbi időpontokban és helyszíneken kerül sor:

Időpont (nap, óra)	Központi interaktív	vizsgatevékenység megnevezése
Helyszín		
Időpont (nap, óra)	Projektfeladat	vizsgatevékenység megnevezése
Helyszín		

Kérjük a vizsgára az alábbiakat hozza magával:

- érvényes személyi igazolvány (vagy útlevél, vagy jogosítvány)
- lakcímkártya
- vizsgára bocsáthatóságát igazoló **eredeti** dokumentumok (bizonyítvány illetve egyéb, a vonatkozó KKK szerinti meghatározott dokumentumok)
- 2 db kék toll
- *egyéb (szakmaspecifikus)*

A vizsga megkezdése előtt legalább fél órával **jeljen** meg a vizsga helyszínén! Kérem, hogy megfelelő öltözkéssel tisztelje meg a vizsgát!

Amennyiben a vizsgán nem tud megjelenni, kérjük, haladéktalanul értesítse Vizsgaközpontunkat vagy a vizsga szervezőjét (Név, email, telefonszám)

Sikeres vizsgát kívánunk!

Dátum:

.....

Szoboszlai Árpád
vizsgaközpont vezető



NFV-26 Vizsgázoí értesítés képesítő vizsgáról

A vizsgázo adatai:

Név:

E-mail cím:

Oktatási azonosító:

A képesítő vizsga azonosító száma: KV/

A programkövetelmény száma és megnevezése:

A benyújtott jelentkezése alapján értesítem, hogy a vizsgára az alábbi időpontokban és helyszíneken kerül sor:

Időpont (nap, óra) Helyszín	Írásbeli	vizsgatevékenység megnevezése
Időpont (nap, óra) Helyszín	Projektfeladat	vizsgatevékenység megnevezése

Kérjük a vizsgára az alábbiakat hozza magával:

- érvényes személyi igazolvány (vagy útleveél, vagy jogosítvány)
- lakcímkártya
- vizsgára bocsáthatóságát igazoló **eredeti** dokumentumok (bizonyítvány illetve egyéb, a vonatkozó PK szerinti meghatározott dokumentumok)
- 2 db kék toll
- *egyéb (szakmaspecifikus)*

A vizsga megkezdése előtt legalább fél órával jelenjen meg a vizsga helyszínén! Kérem, hogy megfelelő öltözékével tisztelje meg a vizsgát!

Amennyiben a vizsgán nem tud megjelenni, kérjük, haladéktalanul értesítse Vizsgaközpontunkat vagy a vizsga szervezőjét (Név, email, telefonszám)

Sikeres vizsgát kívánunk!

Dátum:

.....
Szoboszlai Árpád
vizsgaközpont vezető



4.1. sz. melléklet

VSZ-4.1.1

Kiadás dátuma: 2022.06.20.

NFV-27 MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

a szakmai vizsga vizsgabizottságának feladatokat ellátó tagja részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 268. § 1. pontja alapján az alábbi szakmai vizsgán a

..... *feladatokat ellátó vizsgabizottsági tagi*

teendők ellátására.

A szakmai vizsga adatai:

vizsgálók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

a szakmai vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)

interaktív vizsgafeladat:

projektfeladat:

a szakmai vizsga helye:

interaktív vizsgafeladat:

projektfeladat:

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok elvégzése az alábbiak szerint:

Mérési feladatot ellátó tag

a vizsga mérési feladatait ellátó tagja végzi a vizsgáló tudásának a felmérését, melynek keretében

- átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
- ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit,



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

- a vizsgaközpont számára kitölti az értékelési lapot, mely a vizsga értékelésébe nem számít bele (kizárólag a vizsgaközpont vezetőjének döntését támogatja vitás esetekben)
- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
 - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - a vizsgáztatás feltételeivel,
 - a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint,
 - a jogszabályi rendelkezések betartásával,
 - kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben.

Értékelési feladatot ellátó tag

a vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét.

- a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégzi az értékelést,
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének,
- az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

Ellenőrzési feladatot ellátó tag

A vizsga ellenőrzési feladatait ellátó tagja (vizsgafelügyelő) felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá a vizsga megkezdése előtt

- ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
 - ennek keretében mind az interaktív, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, megfelelés esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését;
- a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelését;
- ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek. Ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat
- vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet;
- ellenjegyzzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt;
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
 - ennek, illetve az ellenőrzési feladatok keretében:

interaktív vizsgatevékenység esetén ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat a vizsgatevékenység előtt az őket érintő



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról(szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával)

projektfeladat esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. (bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt);

- gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját.

Valamennyi vizgabizottsági tag feladata

- *részvétel a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi előírásokról szóló oktatáson.*
- *A Nagykunsági Független Vizsgaközpont Vizsgaszabályzatának, Integritás szabályzatának, Etikai szabályzatának és Etikai Kódexének megismerése és az abban foglaltaknak megfelelő munkavégzés.*
- *A vizsgafeladatokkal kapcsolatos észrevételek megtétele, elégedettség mérő kérdőív kitöltése*
- *A vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.*
- *Bármely vizsgaszervezéssel kapcsolatos észrevételek megtétele, melyekkel a folyamatok fejleszthetők, javíthatók.*

Kérem, hogy a szakmai vizsgán a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, továbbá a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Dátum:

.....
Szoboszlai Árpád
vizsgaközpont vezető

Összeférhetlenségi nyilatkozat

Kijelentem, hogy a vizsgázók szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vettem részt és nem vagyok hozzátartozója a vizsgázóknak.

Pártatlansági nyilatkozat

A megbízás elfogadásával vállalom, hogy munkám során pártatlanul járok el, melynek keretében nem teszek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkámat minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látom el.



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

Amennyiben a munkavégzésem során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban állok a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotásomat, azt haladéktalanul jelzem annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, illetve az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

A megbízás elfogadásával kijelentem, hogy megismertem a vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladataimat, máshol betöltött egyéb feladataimtól függetlenül, pártatlanul végzem.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállalok arra, hogy nem adok ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem veszek részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, továbbá a vizsgafolyamat alatt birtokomba került információkat nem tárom fel harmadik fél számára. Tudomásul veszem, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig, a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terhel. Tudomásul veszem, hogy a megbízásommal kapcsolatos munkavégzésem során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

Változás bejelentési nyilatkozat

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a kompetenciámban, végzettségemben, képzettségemben a Nagykunsági Független Vizsgaközpontnál vállalt feladatkörömmel összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzem a vizsgaközpont felé (dokumentumokkal is alátámasztva.) Vállalom, hogy szakmai kompetenciám fenntartásáról gondoskodom. Haladéktalanul jelzem a munkahelyemben történt változást, annak érdekében, hogy vizsgaközpont a pártatlansági elveit megbízásommal összefüggésben érvényesíteni tudja.

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom³.

IGEN

NEM

Dátum:

.....
Megbízott

³ A megfelelő négyzetbe tegyen X-et.



NFV-28 MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

A szakmai vizsgán résztvevő személyzet feladatokat ellátó tagja részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján az alábbi szakmai vizsgán a

..... *feladatok ellátására*

A szakmai vizsga adatai:

vizsgálók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

a szakmai vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)

interaktív vizsgafeladat:

projektfeladat:

a szakmai vizsga helye:

interaktív vizsgafeladat:

projektfeladat:

Kérem, hogy a szakmai vizsgán a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:

Teremfelügyelő

- A vizsgatevékenység megkezdése előtt ültetési rendet készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről.
- Ellenőrzi, felügyeli a vizsgatevékenység szabályosságát.
- Vezeti az ülésrendben az esetleg távozás és visszaérkezés időpontját, valamint a vizsgatevékenység befejezésének időpontját.
- Szabálytalanság észlelése esetén felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét írásban



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.

- A vizsga befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a vizsgaközpontnak. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá.

Folyosófelügyelő

- Biztosítja, hogy a vizsgatevékenységet megszakító, vizsgatermet átmenetileg elhagyó személy senkivel ne kerüljön kapcsolatba.

Technikai feltételeket biztosító személy

- Felelős a technikai feltételek folyamatos biztosításáért.
- Közreműködik az esetlegesen felmerülő technikai problémák elhárításában.
- Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit.

Dátum:

.....

Szoboszlai Árpád
vizsgaközpont vezető

Összeférhetlenségi nyilatkozat

Kijelentem, hogy a feladat ellátására vonatkozóan velem szemben nem áll fenn összeférhetlenség.

Pártatlansági nyilatkozat

A megbízás elfogadásával vállalom, hogy munkám során pártatlanul járok el, melynek keretében nem teszek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkámat minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látom el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, ami elviekben befolyásolhatja a pártatlansági elveknek megfelelő munkavégzését, azt haladéktalanul jelzi, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

A megbízás elfogadásával kijelentem, hogy megismertem a Nagykunsági Független Vizsgaközpont Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának tartalmát, egyben a



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

Vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgán vállalt feladataimat, máshol betöltött egyéb feladataimtól függetlenül, pártatlanul végzem.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállalok arra, hogy nem adok ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem veszek részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokomba került információkat nem tárom fel harmadik fél számára.

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom⁴. Kijelentem, hogy a feladatok elvégzéséhez előírt feltételekkel rendelkezem.

Dátum:

IGEN *NEM*

.....
Megbízott

Változás bejelentési nyilatkozat

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a kompetenciámban, végzettségemben, képzettségemben a Nagykunsági Független Vizsgaközpontnál vállalt feladatkörömmel összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzem a vizsgaközpont felé (dokumentumokkal is alátámasztva.) Vállalom, hogy szakmai kompetenciám fenntartásáról gondoskodom. Haladéktalanul jelzem a munkahelyemben történt változást, annak érdekében, hogy vizsgaközpont a pártatlansági elveit megbízásommal összefüggésben érvényesíteni tudja.

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom⁵.

IGEN *NEM*

Dátum:

.....
Megbízott

⁴ A megfelelő négyzetbe tegyen X-et.

⁵ A megfelelő négyzetbe tegyen X-et.



NFV-29 MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

a szakmai vizsga jegyzője részére

Név:
Telefonszám:
Lakcím:

Felkérem és kijelölöm Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 268. § (1) bekezdése alapján, hogy

jegyzői feladatkörét

maradéktalanul lássa el az alábbi szakmai vizsgán

A szakmai vizsga adatai:

vizsgálók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

a szakmai vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)

interaktív vizsgafeladat:

projekt feladat:

a szakmai vizsga helye:

interaktív vizsgafeladat:

projekt feladat:

Kérem, hogy a szakmai vizsgadokumentáció átvétele ügyében mielőbb felkeresni szíveskedjen.

Kérem, hogy a feladatköréhez tartozó feladatait a fentiekben feltüntetett szakképesítésre vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján szíveskedjen végezni.

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:

Feladata

- ☐ vezetni a vizsgajegyzőkönyvet,



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

- összesíteni a szakmai vizsga részeredményeit,
- kitölteni és vezetni a vizsgatörzslapot,
- kitölteni az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
- elvégezni a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

Felelős

- a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéséért,
- gondoskodni a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről,
- gondoskodni a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

Vizsgaközpont a jegyzőt a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízza.

Ezen megbízás alapján a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett felelős:

- a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését végezni (megfigyelés kiemelt területe a Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása)

Feladata

- a megbízás teljesítéséhez szükséges szabályzatok megismerése (Vizsgaszabályzat, Integritás szabályzat, Etikai szabályzat és Etikai Kódex),
- szabályosságot, pártatlanságot veszélyeztető esemény észlelése esetén intézkedés kérése a vizsgabizottságtól
- abban az esetben, ha a probléma nem kerül megnyugtató módon elhárításra illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a Vizsgaközpont vezetőjének haladéktalan értesítése.
- vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult, bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezető felé, valamint vizsgaközpontvezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban részt vevők felé.
- vizsga alatt a vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása) , illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt, kapcsolatos észrevételeit vizsgaközpont részére átadja.
- A szakmai vizsga zárását követően 2 napon belül az átvett dokumentumokkal tétélesen, el kell számolnia.
- Amennyiben egyéb okból mégsem tudja vállalni a megbízást, haladéktalanul értesíti a Vizsgaközpont vezetőt egyidejűleg elektronikusan visszaküldi megbízólevelét úgy, hogy rávezeti a visszamondás okát.



Dátum:

.....

Szoboszlai Árpád
vizsgaközpont vezető

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozom arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetetlenség.

Pártatlansági nyilatkozat

A megbízás elfogadásával kijelentem, hogy megismertem a Nagykunsági Független Vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladataimat, máshol betöltött egyéb feladataimtól függetlenül, pártatlanul végzem és bármely tudomásomra jutott érdekellentétet jelentem.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállalok arra, hogy nem adok ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem veszek részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokomba került információkat nem tárom fel harmadik fél számára. Tudomásul veszem, hogy a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terhel. Tudomásul veszem, hogy a megbízással kapcsolatos munkavégzésem során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom⁶.

Dátum:

IGEN *NEM*

.....

Megbízott

Változás bejelentési nyilatkozat

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a kompetenciámban, végzettségemben, képzettségemben a Nagykunsági Független Vizsgaközpontnál vállalt feladatkörömmel

⁶ A megfelelő négyzetbe tegyen X-et.



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzem a vizsgaközpont felé (dokumentumokkal is alátámasztva.) Vállalom, hogy szakmai kompetenciám fenntartásáról gondoskodom. Haladéktalanul jelzem a munkahelyemben történt változást, annak érdekében, hogy vizsgaközpont a pártatlansági elveit megbízásommal összefüggésben érvényesíteni tudja.

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom⁷.

IGEN

NEM

Dátum:

.....
Megbízott

⁷ A megfelelő négyzetbe tegyen X-et.



4.2. melléklet

VSZ-4.2.1

Kiadás dátuma: 2022.06.20.

NFV-30 MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

a képesítő vizsga vizsgabizottságának feladatokat ellátó tagja részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14. § felhatalmazása alapján vizsgaközpontunk által szervezett képesítő vizsgán

..... *feladatokat ellátó vizsgabizottsági tagi*

teendők ellátására.

A képesítő vizsga adatai:

vizsgálók száma:

azonosító száma:

megnevezése:

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

Vizsgatevékenység megnevezése	Írásbeli	Vizsga időpontja Vizsga helyszíne:
Vizsgatevékenység megnevezése	Projektfeladat	Vizsga időpontja Vizsga helyszíne:

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelősségek:

A vizsgaszabályzatban rögzítettek szerinti tevékenység elvégzése:

Mérési feladatot ellátó tag

A vizsga mérési feladatait ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében Írásbeli feladat esetén

- átveszi a vizsgadolgozatokat a teremfelügyelőtől
- elvégzi a javítási-értékelési útmutató szerinti javításokat, rögzíti az elért



pontszámokat, megteszi az értékeléshez szükséges szakmai javaslatát;

Projektfeladat esetén

- ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit és rögzíti azok eredményeit;
- átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját;
- szükség szerint a vizsgadokumentációhoz fotót, videót készít a projektfeladatról,
- elvégzi a javítási-értékelési útmutató szerinti javításokat, méréseket, rögzíti a mérési eredményeket, a mérés eredményeként elért pontszámokat, megteszi az értékeléshez szükséges szakmai javaslatát

Értékelési feladatot ellátó tag

- vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét
- a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján a mérési eredményt, javasolt pontszámot felülvizsgálva elvégzi az értékelést;
- abban az esetben, ha az írásbeli vizsgafeladat kötelezően automatikus javítású, úgy az értékelést végző bizottsági tag ellenőrzi, jóváhagyja az automatikus javítást, megteszi szükséges észrevételeit, kitölti az értékelő lapot;
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt aláírást követően továbbítja a jegyzőnek, aki annak a vizsgaközpont vezetőjéhez történő eljuttatásáról gondoskodik.
- az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

Ellenőrzési feladatot ellátó tag, Vizsgafelügyelő

a vizsga ellenőrzési feladatait ellátó tagja (vizsgafelügyelő) felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá

- vizsga megkezdése előtt ellenőrzi a képesítő vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
ennek keretében mind az írásbeli, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, megfelelés esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését;
- a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a képesítő vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelését,
- ellenőrzi, hogy a jelentkezők a képesítő vizsga megkezdése előtt igazolták, hogy a képesítő vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek, ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat
- vezeti a képesítő vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet;



- ellenjegyzzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt;
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,

ennek, illetve az ellenőrzési feladatok keretében:

írásbeli vizsgatevékenység esetén ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat a vizsgatevékenység előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával)

projektfeladat esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, használható segédeszközökről, szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt).

- gondoskodik a képesítő vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a képesítő vizsga jegyzőjének munkáját.

Valamennyi vizgabizottsági tag feladata

- részvétel a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi előírásokról szóló oktatáson.
- a Vizsgaközpont Vizsgaszabályzatának, Integritás szabályzatának, Etikai szabályzatának és Etikai Kódexének megismerése és az abban foglaltaknak megfelelő munkavégzés.
- a vizsgafeladatokkal kapcsolatos észrevételek megtétele, elégedettség mérő kérdőív kitöltése
- a vonatkozó Programkövetelményekben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.
- bármely vizsgaszervezéssel kapcsolatos észrevételek megtétele, melyekkel a folyamatok fejleszthetők, javíthatók.

Kérem, hogy a képesítő vizsgán a fentiekben feltüntetett szakképesítésre vonatkozó programkövetelmény, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet figyelembevételével készített vizsgaszabályzatban foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Összeférhetlenségi nyilatkozat

A rendelkezésére bocsátott információk alapján kijelenti, hogy a vizsgázók képesítő vizsgára történő felkészítésében nem vett részt / részt vett* és nem hozzátartozója a jelölteknek. (*a megfelelő rész aláhúzandó)



Pártatlansági nyilatkozat

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes jelöltek között. Munkáját minden jelölt tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, amely elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotását, azt haladéktalanul jelzi, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

Változás-bejelentési nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a kompetenciájában, végzettségében, képzettségében a vizsgaközpontnál vállalt feladatkörével összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzi a vizsgaközpont felé (szükség esetén dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalja, hogy szakmai kompetenciája fenntartásáról gondoskodik. Haladéktalanul jelzi a munkahelyében történő változást annak érdekében, hogy a vizsgaközpont a pártatlansági elveit megbízásával összefüggésben érvényesíteni tudja.

Felelősségvállalási nyilatkozat

Büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az Ön által a vizsgaközpont részére a pályázati anyagban, illetve azon kívül is átadott végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok az eredetivel mindenben megegyező másolatok, a végzettségére, képzettségére, tapasztalatára hivatkozó - Ön által benyújtott - valamennyi dokumentum a valóságnak megfelelő tartalommal bír.

Megismerési nyilatkozat



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéséhez szükséges, érvényben levő szabályozó dokumentumok - vizsgaszabályzat, etikai szabályzat, integritás szabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrendtartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.

Dátum:

.....
Szoboszlai Árpád
vizsgaközpont vezető

A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom.

A nyilatkozatokat aláírásommal egyidejűleg megteszem.

Dátum:

.....
megbízott



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

VSZ-4.2.2.

Kiadás dátuma: 2022.06.20.

NFV-31 MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

a képesítő vizsgán résztvevő személyzet feladatokat ellátó tagja részére

Név:.....

Telefonszám:.....

Lakcím:.....

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14. § felhatalmazása alapján vizsgaközpontunk által szervezett képesítő vizsgán

..... feladatokat ellátására

A képesítő vizsga adatai:

vizsgálók száma:

azonosító száma:

megnevezése:

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

Vizsgatevékenység megnevezése	Írásbeli	Vizsga időpontja
		Vizsga helyszíne
Vizsgatevékenység megnevezése	Projektfeladat	Vizsga időpontja
		Vizsga helyszíne

Kérem, hogy a képesítő vizsgán a fentiekben feltüntetett szakképesítésre vonatkozó programkövetelmény, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet figyelembevételével készített vizsgaszabályzatban foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Teremfelügyelő

- A vizsgatevékenység megkezdése előtt, ültetési rendet készít és tájékoztatást ad az írásbeli vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről.
- Ellenőrzi, felügyeli a vizsgatevékenység szabályosságát.
- Vezeti az ülésrendben az esetleg távozás és visszaérkezés időpontját, valamint a



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

vizsgatevékenység befejezésének időpontját.

- Szabálytalanság észlelése esetén felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.
- A vizsga befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a vizsgaközpontnak. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá.

Folyosófelügyelő

- Biztosítja, hogy a vizsgaterembe illetéktelen ne lépjen be.
- Gondoskodik arról, hogy a vizsgatevékenységet megszakító, a vizsgatermet átmenetileg elhagyó személy senkivel ne kerüljön kapcsolatba, megakadályozza, hogy meg nem engedett segédeszközt vegyen igénybe.

Technikai feltételeket biztosító személy

- Felelős a technikai feltételek folyamatos biztosításáért.
- Közreműködik az esetlegesen felmerülő technikai problémák elhárításában.
- Részt vesz a balesetvédelmi oktatásban, ismertetve a helyi balesetvédelmi előírásokat.
- Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit.

Kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez előírt feltételekkel rendelkezik.

Összeférhetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetlenség.

Pártatlansági nyilatkozat

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes vizsgázók között. Munkáját minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, amely elviekben befolyásolhatja a pártatlansági elveknek megfelelő munkavégzését, azt haladéktalanul jelzi, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára.

Megismerési nyilatkozat

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéséhez szükséges érvényben levő szabályozó dokumentum - vizsgaszabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend- vonatkozó tartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.

Dátum:

.....
Szoboszlai Árpád
vizsgaközpont vezető

A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom. A nyilatkozatokat aláírásommal egyidejűleg megteszem.

Dátum:

.....
megbízott



NFV-32 MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

a képesítő vizsga jegyzője részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Felkérem és kijelölöm Önt, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14. § felhatalmazása alapján vizsgaközpontunk által szervezett képesítő vizsgán

jegyzői feladatok ellátására

A képesítő vizsga adatai:

vizsgálók száma:

azonosító száma:

megnevezése:

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

Vizsgatevékenység megnevezése	Írásbeli	Vizsga időpontja Vizsga helyszíne
Vizsgatevékenység megnevezése	Projektfeladat	Vizsga időpontja Vizsga helyszíne

Kérem, hogy a képesítő vizsgadokumentáció átvétele ügyében mielőbb felkeresni szíveskedjen. **Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:**

Feladata

- vezetni a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíteni a képesítő vizsga részeredményeit,
- kitölteni és vezetni a vizsgatörzslapot,
- kitölteni a képesítő bizonyítványt,
- elvégezni a képesítő vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

Felelős

- a vizsgatörzslap és a képesítő bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezésétért,
- gondoskodni a képesítő vizsga lezárását követően a képesítő vizsga



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

- dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről,
- elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség esetén gondoskodni annak teljesítéséről a képesítő vizsga lezárását követően.

Vizsgaközpont a jegyzőt a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízza. Ezen megbízás alapján, a képesítő vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett felelős:

- a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését végezni (megfigyelés kiemelt területe a Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása)

Feladata

- a megbízás teljesítéséhez szükséges szabályzatok megismerése (Vizsgaszabályzat, Integritás szabályzat, Etikai szabályzat és Etikai Kódex),
- szabályosságot, pártatlanságot veszélyeztető esemény észlelése esetén intézkedés kérése a vizsgabizottságtól
- abban az esetben, ha a probléma nem kerül megnyugtató módon elhárításra, illetve ha a hiba jellege azt indokolja - az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja - úgy a Vizsgaközpont vezetőjének haladéktalan értesítése.
- vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezető felé, valamint vizsgaközpontvezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban részt vevők felé.
- vizsga alatt a vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt, kapcsolatos észrevételeit vizsgaközpont részére átadja.

Összeférhetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetlenség. Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi és bármely tudomására jutott érdekellentétet jelenti.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi, hogy vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

Változás-bejelentési nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a kompetenciájában, végzettségében, képzettségében a vizsgaközpontnál vállalt feladatkörével összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzi a vizsgaközpont felé (szükség esetén dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalja, hogy szakmai kompetenciája fenntartásáról gondoskodik. Haladéktalanul jelzi a munkahelyében történő változást annak érdekében, hogy a vizsgaközpont a pártatlansági elveit megbízásával összefüggésben érvényesíteni tudja.

Felelősségvállalási nyilatkozat

Büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az Ön által a vizsgaközpont részére a pályázati anyagban, illetve azon kívül is átadott végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok az eredetivel mindenben megegyező másolatok, a végzettségére, képzettségére, tapasztalatára hivatkozó -Ön által benyújtott valamennyi dokumentum a valóságnak megfelelő tartalommal bír.

Megismerési nyilatkozat

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéséhez szükséges, érvényben levő szabályozó dokumentumok - vizsgaszabályzat, irányítási kézikönyv, etikai szabályzat, integritás szabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend- tartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.

A képesítő vizsga zárását követően 2 napon belül az átvett dokumentumokkal tételesen, el kell számolnia.

Amennyiben egyéb okból mégsem tudja vállalni a megbízást, haladéktalanul értesíti a Vizsgaközpont vezetőt egyidejűleg elektronikusan visszaküldi megbízólevelét úgy, hogy rávezeti a visszamondás okát.

Dátum:

.....
Szoboszlai Árpád
vizsgaközpont vezetője

A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírással egyidejűleg azokat elfogadom. A nyilatkozatokat aláírással egyidejűleg megteszem.

Dátum:

.....
megbízott



NFV-33 5.1. VIZSGAJEGYZŐKÖNYV KÉPESÍTŐ VIZSGA

mely időrendben tartalmazza a képesítő vizsga összes eseményét

A képesítő vizsga adatai

A képesítő vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont
nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Teremfelügyelő:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Képesítő vizsgára bocsáthatók: fő



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

Vizsgatevékenység alól mentesítve:	fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma:	fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma:	fő

Nyitó értekezlet

Helyszíne:

Időpontja:

Jelen vannak

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Az akkreditált vizsgaközpont a képesítő vizsga megkezdése előtt:

1. A képesítő vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről, időpontjáról és a képesítő vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról - a képesítő vizsga megkezdése előtt 7 nappal - tájékoztatta a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagjait, a vizsgázókat és a képesítő vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.
2. Az akkreditált vizsgaközpont írásbeli tájékoztatással egyidejűleg megküldte a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a *projektfeladat leírását* és a *képesítő vizsga lebonyolításának tervezett rendjét*.
3. Gondoskodott a képesítő vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a képesítő vizsga során történő folyamatos biztosításáról.
4. ...XY... vizsgázó írásbeli kérelme alapján a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet 297. § -nak figyelembevételével az esélyegyenlőség biztosítása érdekében határozatot hozott.
...XY... vizsgázót írásbeli kérelme alapján megnevezésű vizsgafeladat(ok) teljesítése alól - a programkövetelményekben foglaltak alapján - Határozattal *felmentette*.
(8. sz. melléklet)

A vizsgabizottság tagjai a képesítő vizsga megkezdése előtt:

1. Kijelentik, hogy sem a vizsgafelügyelő, sem a vizsgabizottság további tagjai a vizsgázók képesítő vizsgára történő felkészítésében nem vettek részt, illetve egyik vizsgázónak sem hozzátartozói.
2. Kijelentik, hogy a mérést végző bizottsági tag vagy az értékelést végző bizottsági tag részt vett a vizsgázók képesítő vizsgára történő felkészítésében, de egyik bizottsági tag sem hozzátartozója egy vizsgázónak sem. Az objektív vizsgáztatást, a pártatlanságot a képzésben való részvétel nem befolyásolhatja.



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

3. A vizsgafelügyelő a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrizte a képesítő vizsga jogszabályban és a vizsgaközpont belső vizsgaszabályzatában előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét.
4. Aláírásával hitelesítette a Lebonyolítási rendet (1. sz. melléklet)
5. Ellenőrizte, hogy a jelentkezők a képesítő vizsga megkezdéséig igazolták, a képesítő vizsgára bocsátáshoz szükséges, a programkövetelményekben meghatározott feltételekkel rendelkeznek-e. (4.sz. melléklet)
6. Ellenőrizte a vizsgaközpont általi felmentési/mentesítési* határozatokat. (*megfelelő aláhúzendó)
7. Rendben találta a vizsgázók jelentkezési iratai alapján – a vizsga megkezdésére való jogosultság feltételeinek meglétét.
8. Megállapította, hogy ...XY... javítóvizsgára jelentkezik, melyhez számú vizsgatörzslap-kivonatát bemutatta, fentiek alapján javító vizsgát tehet.
9. Megállapította, hogy ...XY... pótlóvizsgára jelentkezik, melyhez számú vizsgatörzslap-kivonatát bemutatta, fentiek alapján pótló vizsgát tehet.
10. Megállapította, hogy sajátos nevelési igényű vizsgázó nem jelentkezett/jelentkezett* képesítő vizsgára. (*megfelelő aláhúzendó)

Vizsgafelügyelő megnyitja a képesítő vizsgát, köszönti a jelenlevőket, tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról és a képesítő vizsga menetéről.

Írásbeli vizsgatevékenység

Vizsgatevékenység megnevezése:

Helyszíne:

Időpontja:

Megjelent vizsgázók száma: **fő**

Igazolható okból nem jelent meg: **fő**

Igazolható ok nélkül nem jelent meg: **fő**

Jelen vannak

Vizgabizottság tagjai:

Írásbeli vizsgatevékenység felügyelője:

Technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős:

Folyosó felügyelők: **ügyeleti beosztás alapján (12. sz. melléklet)**

A vizsgatevékenység megkezdése előtt:



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

1. A vizsgafelügyelő ellenőrizte az írásbeli vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ellenőrizte, hogy az írásbeli vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről a vizsgaszervező gondoskodott. Engedélyezte a vizsga megkezdését.
2. A vizsgabizottság a vizsgatevékenység lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelésének tényét írásban nyilatkozattal elfogadta, amelyet aláírásukkal hitelesítettek.
(2. sz. melléklet)
3. A-Vizsgafelügyelő ellenőrizte a vizsgázók személyazonosságát

Az írásbeli vizsgatevékenység előkészítése a szabályoknak megfelelően történt.

Az írásbeli vizsgához tartozó útmutatót megismerték:

Vizsgabizottság tagjai:

Az írásbeli vizsgafeladatot tartalmazó boríték sorszáma:

Az írásbeli vizsga kezdési időpontja:

Az írásbeli vizsga feladat megoldására rendelkezésre álló idő:

Az írásbeli vizsgarészen utolsóként leadott dolgozat időpontja:

A vizsgabizottság határozatai:

1. Az írásbeli vizsgán fő vizsgázó jelent meg.
2. A felügyelő a vizsgázók részére tájékoztatást adott az írásbeli vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről.
3. Felhívta a figyelmet az elkövetett szabálytalanságok következményeire.
4. A felügyelő elkészítette a vizsgázók ülérendjét tartalmazó jegyzőkönyvet **(3. sz. melléklet)** és gondoskodott a képesítő vizsga rendjének zavartalan betartásáról.
5. A vizsgafeladatot valamennyi megjelent vizsgázó teljesítette xy kivételével teljesítette.
6. Az írásbeli vizsgatevékenység a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.
7. Megállapította, hogy vizsgázó által elkövetett szabálytalanság nem történt/történt*
(*megfelelő aláhúzendó)

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

Projektfeladat

A projektfeladat a vizsgaközpont által - a programkövetelményekre tekintettel - a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység.

Vizsgatevékenység megnevezése:

Helyszíne:

Időpontja:



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

Megjelent vizsgázók száma:	fő
Igazolható okból nem jelent meg:	fő
Igazolható ok nélkül nem jelent meg:	fő
Jelen vannak	
Vizsgabizottság tagjai:	.....
Technikai feltételek biztosításáért felelős:	.....

A vizsgatevékenység megkezdése előtt:

1. A vizsgázók tájékoztatást kaptak az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladattal kapcsolatos egyéb tudnivalókról.
2. A vizsgázók tájékoztatást kaptak a szabálytalanságok következményeiről.
3. A vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról oktatásban részesítették a vizsgázókat, akik részvételüket a *Nyilatkozat* aláírásával igazolták. (5. sz. melléklet)

A vizsgabizottság határozatai:

1. A vizsgabizottság megállapította, hogy a vizsgán fő vizsgázó jelent meg.
2. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg. Ennek megfelelően a vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása érdekében a vizsgaszervező a vizsgára technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt jelölt ki, aki közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában és gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről. A feltételek meglétét a vizsgafelügyelő *ellenőrizte, és a vizsgatevékenység megkezdését engedélyezte.*
3. A vizsgatevékenység alkalmával pártatlanságot érintő bejelentés nem történt/ történt* (*megfelelő aláhúzendó)
4. A projektfeladatot a vizsgázók meghatározott segédanyagok használata mellett végezték.
5. A projektfeladat végrehajtásához a programkövetelményekben meghatározott időtartam állt a vizsgázók rendelkezésére.
6. A projektfeladat végrehajtása során szabálytalanság nem történt/történt* (*megfelelő aláhúzendó)
7. A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja ellenőrizte a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzítette azok eredményeit.
8. Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül - fénykép, videófelvétel készült, ami a vizsgadokumentációba került.
9. A vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégezte az értékelést.
10. Az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbította az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének. (jegyzői közreműködéssel)
11. A projektfeladat megoldása a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.



Észrevételek/Események/Megjegyzések:

Záró értekezlet

A vizsgára jelentkezők száma:	fő
Képesítő vizsgára bocsáthatók:	fő
Vizsgatevékenység alól mentesítve:	fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma:	fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma:	fő
Igazolható okból nem jelent meg:	fő
Igazolható ok nélkül nem jelent meg:	fő
Sikeres vizsgát tett:	fő

..... fő a képesítő vizsga során, nem teljesítette a képesítő vizsga követelményeit:

Írásbeli vizsgatevékenységből

javító vizsgát tehet: (..... fő) (név)

pótló vizsgát tehet: (..... fő) (név)

Projektfeladat vizsgatevékenységből

javító vizsgát tehet:

A) (..... fő) (név)

B) (..... fő) (név)

C) (..... fő) (név)

pótló vizsgát tehet:

A) (..... fő) (név)

B) (..... fő) (név)

C) (..... fő) (név)

A képesítő vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgázók és a vizsgaeredmények adatait, a vizsgatörzslap kül- és belíveit, a vizsgabizottság tagjai és a jegyző ellenőrizték, összeolvasták, és a vizsgajegyzőkönyvet lezárták.

A képesítő vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a képesítő vizsga jegyzője, a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjai jóváhagyólag aláírták.

A vizsgafelügyelő a teljes vizsgabizottság, és a vizsgán közreműködő munkatársak, valamint a záróértekezleten jelen levő vizsgázók előtt, átfogóan értékelte a vizsgával kapcsolatos tapasztalatait, a vizsga előkészítésével, lebonyolításával, a vizsgáztatás feltételeivel, a vizsgázók felkészültségével, a szabályok betartásával kapcsolatos észrevételeit. Megköszönte a vizsgabizottság munkáját. Megállapította, hogy a képesítő vizsga lebonyolítása az előírásoknak megfelelően zajlott. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a vizsgázók minősítéséről a vizsgaközpont



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

dönt. A képesítő vizsga eredményét a vizsgát követő öt napon belül a vizsgaközpont hirdeti ki. A képesítés megszerzéséről képesítő bizonyítvány kerül kiállításra. Ezt követően lezárta a képesítő vizsgát.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

A vizsgajegyzőkönyvet vizsgaközpont irattárában öt évig őrzi.

[keltezés]

A jegyzőkönyv elfogadásának hiteléül:

A képesítő vizsga vizsgafelügyelő:	.....
A képesítő vizsga mérési feladatokat ellátó tagja:	.....
A képesítő vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja:	.....
A képesítő vizsga jegyzője:	.....
Az akkreditált vizsgaközpont vezetője:	.....

Vizsgajegyzőkönyvhöz csatolt melléletek:

1. sz. melléklet: Lebonyolítási rend a képesítő vizsga lebonyolításának tervezett rendje
2. sz. melléklet: Nyilatkozat *képesítő vizsga személyi és tárgyi feltételeinek megfelelőségéről*
3. sz. melléklet: Ülésrend a képesítő vizsga írásbeli vizsgatevékenységén
4. sz. melléklet Nyilatkozat képesítő vizsgán a munkaköri alkalmassági vélemény meglétéről
5. sz. melléklet: Nyilatkozat képesítő vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról
6. sz. melléklet: *Nyilatkozat képesítő vizsga írásbeli vizsgafeladat rész értékelésének megtekintéséről (betekintési nyilatkozat)*
7. sz. melléklet: *Vizsgaösszesítő ív (elektronikus rendszerből kinyomtatva)*
8. sz. melléklet: Határozat képesítő vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről (írásbeli kérelemben megjelölt és csatolt melléletek alapján)
9. sz. melléklet: Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (képesítő vizsgán történt szabálytalanságról)
10. sz. melléklet Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (képesítő vizsgán történt szabálytalanságon kívüli, egyéb rendkívüli eseményről)
11. sz. melléklet: Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül – készített fénykép, videófelvétel
12. sz. melléklet: Egyéb - Ügyeleti beosztás táblázat alapján (eseti, nincs kötött forma)



Vizsgajegyzőkönyv 1. sz. melléklete

Kiadás dátuma: 2022.06.20.

NFV-33.1. LEBONYOLÍTÁSI REND

a képesítő vizsga lebonyolításának tervezett rendje

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga száma:

Akkreditált vizsgaközpont

megnevezése:

székhelye:

A NAH által NAH-12-0049/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet.)

A képesítő vizsga adatai

azonosító száma:

megnevezése:

a vizsga nyelve:

A vizsgára felkészítő intézmény(ek):

Megnevezés	Székhely	Azonosító száma

Vizgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Teremfelügyelő:

Vizsgacsoport

A vizsgára bocsátható jelentkezők száma: fő

felmentettek: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő



VIZSGAPROGRAM

(A vizsgabizottság által hitelesített dokumentum, amely tartalmazza a képesítői vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve minden olyan további rendelkezést, amely a vizsgázó, a vizsgabizottság és a vizsgaközpont számára egyértelművé teszi a képesítő vizsga lebonyolításának körülményeit.)

A képesítő vizsga a lebonyolítási rend alapján kerül lebonyolításra. Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le.

Vizsganap:

Sor-szám	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsgafeladat jellege	Helyszín	Idő-tartam	Idő-pont (-tól-ig)	Vizsgafeladaton jelen levők	Vizsgázók száma
1.		írásbeli		... perc		A teljes vizsgabizottság Terem- és folyosó ügyelet, technikai feltételek biztosításáért felelős személy	... fő
2.		projekt-feladat		... perc		A teljes vizsgabizottság Terem- és folyosó ügyelet, technikai feltételek biztosításáért felelős személy	... fő

Megjegyzések:

A lebonyolítási rendet a vizsgaközpont irattárában öt évig őrzi.

Dátum:

A lebonyolítási rend hitelül:

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:



Vizsgajegyzőkönyv 2. sz. melléklete

Kiadás dátuma: 2022.06.20.

NFV-33.2. NYILATKOZAT

képesítői vizsga tárgyi, személyi feltételeinek megfeleléséről

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:, amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A vizsgabizottság határozata:

A képesítő vizsga vizsgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy az **írásbeli** vizsgatevékenység lebonyolításának helyszíne, a személyi és tárgyi feltételek, azok biztosításának módja, a vizsgatevékenység előírások szerinti lebonyolításához megfelelőek/nem megfelelőek*. (*megfelelő aláhúzendő)

Nem megfelelés oka/ intézkedés:

Dátum:

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A képesítő vizsga vizsgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy a **projekt** vizsgatevékenység lebonyolításának helyszíne, a személyi és tárgyi feltételek, azok biztosításának módja, a



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

vizsgatevékenység előírások szerinti lebonyolításához megfelelőek/nem megfelelőek*. (*megfelelő aláhúzendő)

Nem megfelelés oka/ intézkedés:

Dátum:

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A nyilatkozatot a vizsgaközpont irattárában a képesítő vizsgát követő öt évig őrzi.



Vizsgajegyzőkönyv 3. sz. melléklete

Kiadás dátuma: 2022.06.20.

NFV-33.3. ÜLÉSREND

a képesítő vizsga írásbeli vizsgatevékenységén

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Teremfelügyelő:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Képesítő vizsgára bocsáthatók: fő



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

..... megjelent vizsgázók ülésrendje:

ÜLÉSREND

tanári asztal

A jelölt neve	kime nt	bejő tt	Dolgozatát beadta	A jelölt neve	kime nt	bejő tt	Dolgozatát beadta
	Óra, perc				Óra, perc		

Utolsó dolgozat beadásának ideje:

Az írásbeli vizsgatevékenység felügyelőjének aláírása:

Szabálytalanság észlelése (érintett neve, felfüggesztés pontos ideje, a szabálytalanság jellege, folytatás engedélyezésének időpontja, teremfelügyelő aláírása):



Vizsgajegyzőkönyv 4. sz. melléklete

Kiadás dátuma: 2022.06.20.

NFV-33.4. NYILATKOZAT

képesítő vizsgán a munkaköri alkalmassági vélemény meglétéről

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:, amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

Alulírott,, a Akkreditált Vizsgaközpont vezetője igazolom, hogy az alábbi táblázatban feltüntetett képesítő vizsgára jelentkezők rendelkeznek a képzés megkezdése előtt kiállított „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági véleménnyel”. A dokumentumok a képesítő vizsga megkezdése előtt az Akkreditált Vizsgaközpont részére bemutatásra kerültek.

Sorszám	Név	Születési dátum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Dátum:

P.H.

vizsgaközpont vezető



Vizsgajegyzőkönyv 5. sz. melléklete

Kiadás dátuma: 2022.06.20.

NFV-33.5. NYILATKOZAT

képesítő vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Képesítő vizsgára bocsáthatók: fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

Az oktatás helyszíne:

Az oktatás időpontja:

Az oktatást megtartó neve:

Az oktatás rövid tartalmi összefoglalása

1. Minden vizsgázó köteles a vizsgaközpont munkavédelmi rendszabályait megtartani, kötelessége a vizsga rendjére ügyelni, a balesetveszélyes, fegyelmezetlen magatartástól tartózkodni.
2. A vizsgahelyszín minden helyiségét csak rendeltetésének megfelelően szabad használni, a folyosókon és a lépcsőkön körültekintően kell közlekedni.
3. A különböző helyiségekben fontos, hogy az ajtókat, ablakokat kellő figyelemmel nyissák – zárják, mert becsapódásuk, kifordulásuk balesetet okozhat.
4. A vizsgahelyszín területén szigorúan tiltott a dohányzás, az alkohol, valamint a drog fogyasztása!
5. Elengedhetetlen a kulturált étkezés szabályainak betartása.
6. Elengedhetetlen, hogy baleset, vagy egyéb veszély esetén a segítségnyújtás megtörténjen. Elsősegélynyújtó felszerelés szükség esetén kérhető.
7. A vizsgázó késedelem nélkül köteles jelenteni minden sérülést, balesetet, rosszulletet, az általa észlelt tüzet, illetve tűzveszélyt, amely a vizsgahelyszín területén történt, majd az intézkedésre jogosult utasításainak maradéktalanul eleget tenni.
8. Elektromos kapcsolókhöz csak száraz kézzel szabad hozzányúlni. Tűzriadó esetén fegyelmezett magatartást kell tanúsítani, pánikot kelteni tilos. A mozgásában korlátozott társunkat segíteni kell az épület mielőbbi elhagyásában.
9. A meghibásodott elektromos vagy egyéb eszközt a vizsgázó nem javíthatja, nem szedheti szét. Az ilyen eszközt le kell kapcsolni és a hibát jelezni kell.
10. Munkavégzés közben mindenki legyen körültekintő saját és társai testi épségére!
11. Szakmára, szakképesítésre vonatkozó speciális balesetvédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi szabályok.

Aláírással igazolom, hogy a projektfeladat megkezdése előtt a fenti oktatásban részesültem abban foglaltakat megértettem és azokat betartom.

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		



Dátum:

Aláírással igazolom, a fenti oktatás megtörtént

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Az oktatást megtartó neve:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:



Vizsgajegyzőkönyv 6. sz. melléklete

Kiadás dátuma: 2022.06.20.

NFV-33.6. NYILATKOZAT

képesítő vizsga írásbeli vizsgafeladatrészt értékelésének megtekintéséről

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Képesítő vizsgára bocsáthatók: fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

Aláírással igazolom, hogy az írásbeli vizsgafeladatok értékelését megtekintettem, tudomásul veszem, észrevételt nem kívánok tenni.



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Vizsgaközpont felé észrevételt kívánok tenni

Sorszám	Név	érintett feladat azonosítása/ észrevétel	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			

Dátum:



Vizsgajegyzőkönyv 8. sz. melléklete

Kiadás dátuma: 2022.06.20.

NFV-33.8. HATÁROZAT

képesítő vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről

A képesítővizsga azonosító száma:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:.....

A programkövetelmény száma:, amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

Vizsgáló neve: (szül. helye, ideje:; anyja neve:) írásbeli kérelme alapján

a vizsgatevékenység **idegen nyelvi** része vagy annak egy típusa, szintje alóli mentesítését az **írásbeli vizsgatevékenység szóban történő felváltását**

a **szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel való felváltását**

az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését (megfelelő rész aláhúzendő)

.....vizsgatevékenység alóli felmentését

engedélyezem.

Indoklás:

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet 297.§ **figyelembevételével**

“297. § (2) Az interaktív vizsgatevékenységen beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. Az akkreditált vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgáló kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.

(3) Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizsgáló igazolt kérelme alapján az akkreditált vizsgaközpont engedélyezheti



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,

megállapítom, hogy az írásbeli kérelmére az Nkt. szerinti szakértői bizottság sz. igazolt szakértői véleménye alapján jogosult.

megállapítom, hogy írásbeli kérelmére a benyújtott igazoló dokumentumok alapján a számú **Programkövetelmény** rendelkezései szerint felmentésre jogosult.

Dátum:

.....
vizsgaközpont vezető



Vizsgajegyzőkönyv 9. sz. melléklete

Kiadás dátuma: 2022.06.20.

NFV-33.9. RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

képesítő vizsga során történt szabálytalanságról

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:	
mint vizsgaszervező megnevezése:	
székhelye:	
vezetője:	

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A vizsgázók száma: fő

A vizsgaközpont az írásbeli vizsgatevékenység során tapasztalt szabálytalanságok esetén a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm.-rendelet 280.§ -ban leírtak **figyelembevételével** jár el.

A Vizsgaközpont vizsgaszabályzatában rögzített, dokumentált eljárásrend követendő a projektfeladatok során észlelt szabálytalanságok esetére.



Szabálytalanság leírása:

.....
.....
.....
.....
.....

Vizsgafelügyelő nyilatkozata:

Kijelentem, hogy az írásbeli/ projektvizsga tevékenység során ...XY... vizsgázónál szabálytalanság került észlelésre. A szabálytalanság jellege:

.....

A szabálytalanságot elkövetett vizsgázó nyilatkozata:

Kijelentem, hogy a szabálytalanságot elismerem/nem ismerem el*. Az elbírálással kapcsolatos eljárást és a bebizonyított szabálytalanság következményeit magamra nézve tudomásul veszem, és elfogadom/nem veszem tudomásul* és nem fogadom el.

.....

vizsgázó

Dátum:

A rendkívüli jegyzőkönyv hitelül:

A vizsgafelügyelő:

Írásbeli vizsgatevékenységen lévő felügyelő:

Projektfeladatnál

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:



Vizsgaközpont döntése

***A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben leírtak
figyelembevételével***

A szabálytalanságot a vizsgaközpont kivizsgálta és az alábbi döntést hozta:

... XY ... vizsgáló szabálytalanság miatt, a képesítő vizsga folytatásától

nem kerül eltiltásra.

* * *

... XY ... vizsgáló szabálytalanság miatt, a képesítő vizsga folytatásától

eltiltásra került.

* * *

... XY ... vizsgázónál észlelt szabálytalanság ellenére a

projektfeladat elfogadásra került.

* * *

... XY ... vizsgázónál észlelt szabálytalanság miatt a

projektfeladat nem került elfogadásra.

A vizsgaközpont döntése alapján a vizsgázóra vonatkozó záradék:

Dátum:

.....

vizsgaközpont vezető



Vizsgajegyzőkönyv 10. sz. melléklete

Kiadás dátuma: 2022.06.20.

NFV-33.10. RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

képesítő vizsga során történt szabálytalanságon kívüli, egyéb rendkívüli eseményről

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A vizsgázók száma: fő

Minden a szabálytalanságtól eltérő egyéb a vizsga során tapasztalt, a vizsga tervezett menetét bármely módon befolyásoló, a vizsgát, a vizsgázókat, a vizsgáztatásban résztvevő személyeket érintő rendkívüli eseményt az alábbiakban kell tényszerűen leírni, olyan részletességgel és pontossággal, mely a vizsgaközpont számára lehetővé teszi az esemény objektív kivizsgálását.

Vizsga során tapasztalt rendkívüli esemény leírása



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:

A rendkívüli jegyzőkönyv hitelül:

Vizsgafelügyelő:
Mérési feladatokat ellátó tag:
Értékelési feladatokat ellátó tag:
Jegyző:

Vizsgaközpont döntése a jelzett rendkívüli eseménnyel összefüggésben:

további intézkedést igényel

* * *

intézkedést nem igényel

Dátum:

.....

vizsgaközpont vezető



Vizsgajegyzőkönyv 11. sz. melléklete

Kiadás dátuma: 2022.06.20.

NFV-33.11. ELKÉSZÜLT PROJEKTFELADATRÓL KÉSZÜLT FÉNYKÉP, VIDEÓFELVÉTEL

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:, amely alapján szervezhető szakmai képzéssel

FÉNYKÉP HELYE

megszerezhető szakképesítés megnevezése:



Vizsgajegyzőkönyv 12. sz. melléklete

Kiadás dátuma: 2022.06.20.

NFV-33.12. ÜGYELETI BEOSZTÁS

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:, amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

Sorszám	Név	Feladat	Időpont
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



NFV-19 ADATLAP

Megbízási szerződéshez
(egyéni vállalkozó esetén)

Vállalkozó neve:	
Székhelye:	
Adószáma:	
Nyilvántartási szám:	
Számlavezető intézet neve:	
Bankszámlaszám:	
Közreműködő neve	
Közreműködő e-mail elérhetőség:	
Közreműködő telefonszám:	

Igényel-e szállás költségtérítést: IGEN / NEM*
Igényel-e utazási költségtérítést: IGEN / NEM*
Amennyiben igen: tömegközlekedéssel történő utazás / gépkocsival történő utazás*

Tömegközlekedéssel történő utazás esetén benyújtandó
Karcagi Szakképzési Centrum nevére, címére kiállított számla

Számlázási cím:
Karcagi Szakképzési Centrum T1701090
5300 Karcag, Dózsa György út 29.
adószám: 15832001-2-16

Gépkocsi használata esetén benyújtandó
gépkocsi forgalmi engedélye + érvényes biztosítás

Kelt:.....

_____ aláírás

* kérem aláhúzni



A NAH által **NAH-12-0049/2022** számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

VSZ-6.2 Kiadás dátuma: 2023.08.21..

NFV-20 ADATLAP
Mebízási szerződéshez
(magánszemély esetén)

Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakóhely:	
Tartózkodási hely:	
TAJ-szám:	
Adóazonosító jel:	
Bankszámlaszám:	
Főállású munkahely neve, címe:	
Nyugdíjas esetében: Az adatlaphoz csatolni kell a nyugdíj megállapításáról szóló határozatot!	Nyugdíjtörzsszám: Nyugdíjra való jogosultság kezdete:
E-mail:	
Telefonszám:	

Igényel-e szállás költségtérítést: IGEN / NEM*

Igényel-e utazási költségtérítést: IGEN / NEM*

Amennyiben igen: tömegközlekedéssel történő utazás / gépkocsival történő utazás*

Tömegközlekedéssel történő utazás esetén benyújtandó a menetjegy.

Gépkocsi használata esetén benyújtandó a gépkocsi forgalmi engedélye + érvényes biztosítás

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, abban bekövetkező változást 8 napon belül köteles vagyok jelezni.

Kelt:

.....

Mebízott

* kérem aláhúzni

